

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8
города Аткарска Саратовской области

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 № 435

**О назначении ответственного за
реализацию профессионального минимума**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 02.09.2024 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Реализовать профминимум в МОУ – СОШ № 8 города Аткарска в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Малянову И.М.;
в филиале МОУ – СОШ № 8 города Аткарска в селе Даниловка методиста Г.М. Фадееву;
в филиале МОУ – СОШ № 8 города Аткарска в п. Тургенево методиста О.И. Кальчук;
в филиале МОУ – СОШ № 8 города Аткарска в селе Прокудино методиста Е.В. Андрееву
3. Ответственным за реализацию мероприятий профминимума:
 - утвердить план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 51 ч.) – до 10.09.2024г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2024г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) - проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - Зачислить обучающихся 6 – 11 классов на платформе «Билет в будущее» до 01.10.2024 г.
7. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 02.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов
8. Ответственному за сайт Игнатъевой Н.А. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до **02.09.2024 г.**
9. Контроль за исполнением **настоящего приказа** оставляю за собой.

Директор

Е.В. Калинина



**План профориентационной работы МОУ – СОШ № 8 г. Аткарска
Саратовской области на 2024 – 2025 учебный год**

	Содержание деятельности	классы	Ответственные
	<i>Организационная работа в школе</i>		
1	Оформление кабинета, уголка по профориентации “Твоя профессиональная карьера”; “В мире профессий”; “Слагаемые выбора профессии”. Оформление стенда (общешк.) “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться”		Совет по профориентации
2	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)		Кл.руководитель
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. заведения выпускников IX, XI кл.)		Зам. директора по ВР
4	Обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Презентация “Организация профориентационной работы в классе”.		Зам. директора по ВР
5	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации		Зам. директора по ВР
6	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению		Библиотекарь
7	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений		Администрация
8	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных		Зам директора по УВР, зам. директора по ВР
9	Введение элективных курсов и факультативов. «Твоя профессиональная карьера», «Выбор профессии» и др.		Зам. директора по УВР
10	Организация выпусков "Кем быть"		Медиа- центр
11	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами		Зам. директора по ВР., кл. рук-ль
12	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, МУК, Центром занятости		Зам.директора по ВР, совет по профориентации кл. рук-ль
13	Оформление и обновление стенда "Профессии, которые мы выбираем"		Зам. директора по ВР
14	Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками.		Зам. директора по ВР, совет по профориентации
	<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>		

15	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп		Зам директора по ВР
16	Организовать для педагогов и классных руководителей цикл семинаров по теме “Теория и практика профориентационной работы”.		Зам. директора по УВР зам директора по ВР
17	Предусмотреть в плане работы методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. “Подготовка учащихся к выбору профессии”. “Система образования в России”; “Система профориентационной работы в городе, в школе”; “Методика профориентационной работы по возрастным группам”; “Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками”; “Методические основы профориентации во внеклассной работе”; “Работа с учащимися по интересам”; “Методы исследований и наблюдений психофизиологических особенностей учащихся, основы профконсультации”; “Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии”; “Профориентация в процессе изучения основ наук”.		Зам директора по ВР, руководители МО, педагог - психолог
18	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности учащихся к выбору профессии”; “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”; “Изучение склонностей и интересов учащихся”; “Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”	5-6кл 7-8кл 9-11кл	Педагог - психолог
19	Организовать проведение конкурса пособий по профориентации, методических разработок внеклассных мероприятий		Совет по профориентации зам директора по ВР
20	Практиковать отчетность учителей-предметников, классных руководителей, руководителей кружков о проделанной работе		Зам директора по ВР
21	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе		Психолог
22	Организовать помощь в разработке классных часов		Зам директора по ВР
23	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов,		Зам директора по ВР

	решающих задачи профориентационной работы с учащимися		
	Работа с родителями		
24	Организовать для родителей лекторий по теме "Роль семьи в профессиональном самоопределении"		Зам директора по ВР
25	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. "Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования"		Кл. рук-ль, психолог
26	Организовывать встречи учащихся с родителями - представителями различных профессий		Кл. рук-ль, учителя-предметники
27	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и в учебные заведения		Кл. рук-ль
28	Планирование родительских собраний (общешкольных, классных). "Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе" "Медицинские аспекты при выборе профессии"		Зам директора по ВР, Кл. рук-ль
29	Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, кабинетов, стендов, организации экскурсий		Кл. рук-ль, учителя-предметники
30	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации		Кл. рук-ль психолог
31	Привлекать родителей к руководству кружками по интересам		Зам дир. по ВР, кл. рук-ль
32	Организовать для родителей встречи со специалистами. - Круглый стол "Выбираем свой путь" для учащихся и их родителей с участием представителей профессиональных учебных заведений, колледжей и лицеев	9-10 кл 11 кл	Кл. рук-ль, психолог
	Работа с учащимися		
33	Предпрофильная подготовка Курсы "Выбор", "Твоя профессиональная карьера"		Учителя-предметники, кл. рук-ль
34	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	6-11 кл	Кл. рук-ль
35	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности		Психолог, кл. рук-ль
36	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации		Кл. рук-ль, психолог
37	Проведение классных часов по изучению правил составления профессиограмм		К л. рук-ль
38	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся		Психолог
39	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Праздник "Город Мастеров", "Встреча с	1-4 кл	Зам директора по ВР, кл. рук-ль

	Самодельным” Классный час “Есть такая профессия – Родину защищать” Конкурс рисунков “Моя будущая профессия”; “Мама, папа на работе”; “Фестиваль профессий”		
40	Организация предметных недель, декады (по направлениям), олимпиады по "Технологии"		Учителя "технологии"
41	Организация и проведение выставок “В мире профессий”: “Транспорт”, “Военные профессии”; “Информационные технологии”; “Строительство и архитектура”; “Машиностроение” и т. д. Организация и проведение викторин, бесед.		Кл. рук-ль, библиотекарь
42	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) “Сто дорог – одна твоя” “Как претворить мечты в реальность” “Легко ли быть молодым” “К чему люди стремятся в жизни”	5-11кл.	Кл. рук-ль
43	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий		Кл. рук-ль
44	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”		Зам. директора по ВР
45	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11кл.	Зам. директора по ВР
46	Знакомство с профессиями на уроках экономики, чтения, труда и т. д Расширение знаний учителями - предметниками	1-4 кл 6-11кл.	Учителя-предметники
47	Организация экскурсий, помощь в определении профиля обучения	7-9кл.	Кл. рук-ль, психолог
48	Участие учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	9-11кл	Зам директора по ВР, Кл. рук-ль
49	Оформление профориентационных карт на каждого учащегося. Создание портфолио учащегося		Кл. рук-ль, психолог.
50	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них учащихся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества		Учитель "Технологии"
51	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, учреждениях дополнительного образования		Кл. рук-ль
52	Организация "Дня выпускника" для уч-ся на бирже труда	11кл.	Зам. директора по ВР, кл. рук-ль
53	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся		Психолог
54	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участие в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: - знакомство с профессиями, связанными с растение-	7-8 кл 10 кл	Зам. директора по ВР, кл. рук-ль

	<p>водством;</p> <p>- знакомство со строительными профессиями</p> <p>- пришкольный лагерь отдыха (педкласс)</p>		
55	<p>Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.)</p>		Кл. рук-ль
56	<p>Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение</p>		Библиотекарь
57	<p>Защита проектов</p> <p>“Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана”;</p> <p>“Ступени мастерства”;</p> <p>“Мои жизненные планы, перспективы и возможности”</p>		Кл. рук-ль