

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 19.04.2024 № 217

Об утверждении Положения о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области

В соответствие с приказом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области от 09.04.2024 года № 201 «Об утверждении Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области», Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области (далее – образовательная организация)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

«Утверждаю»

Директор **Муниципального**
общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 8
города Аткарска Саратовской области
Калинина Елена Викторовна
Приказ № 217 от «19» апреля 2024 года

Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области (далее - приемная комиссия) создается для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области, утвержденным приказом СОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области от 09.04.2024 года № 201;
- Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется в количестве 7 человек, персональный состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

2.2. В состав приемной комиссии входят руководящие и педагогические работники образовательной организации, руководители школьных методических объединений учителей-предметников, учителя-предметники, представители психолого-педагогической службы, представители родительской общественности (по согласованию), а также могут входить представители учредителя образовательной организации (по согласованию);

2.3. Председатель комиссии назначается приказом директора образовательной организации.

3. Организация деятельности приемной комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает график работы приемной комиссии и график приема граждан членами приемной комиссии.

3.2. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение и принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся три года.

3.3. В период приема документов приемная комиссия организует работу телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

3.4. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области, утвержденным приказом СОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области от 09.04.2024 года № 201.

3.5. Приемная комиссия проводит проверку представленных документов и составляет ранжированный список обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках профильного обучения и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся в срок до 22 июля текущего года.

3.6. Приемная комиссия составляет список обучающихся, рекомендованных к зачислению в класс (классы) профильного обучения, в том числе на обучение по индивидуальным учебным планам, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест в срок до 25 июля текущего года.

3.7. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, который предоставляется директору образовательной организации для размещения на информационном стенде образовательной организации.

3.8. В протоколе против фамилии, кроме баллов, проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления» или «не рекомендуется для зачисления».

3.9. При наличии свободных мест приемная комиссия организует дополнительный индивидуальный прием документов в период со 2 по 25 августа текущего календарного года.

3.10. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года, после рассмотрения документов всех желающих.

3.11. Принятое решение оформляется протоколом приемной

комиссии, который предоставляется директору образовательной организации и доводится до сведения заявителей.

4. Заключительные положения

Приемная комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством об образовании и настоящим Положением.