

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 28.08.2023 № 312

Об утверждении Положения о системе оценки, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.

2. Положение о системе оценки, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области, утвержденное приказом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области от 29.08.2022 года № 257 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ-СОШ № 8 г. Аткарска
От 28.08.2023 года № 312

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся учтено
Протокол
От 28.08.2023 года № 4

Мнение Совета
обучающихся учтено
Протокол
От 28.08.2023 года № 4

Положение о системе оценки, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценки, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286, с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287, с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями и дополнениями;

- Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области, с изменениями и дополнениями;

- Федеральными основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области, с изменениями и дополнениями;

- иными локальными актами МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области (далее – учреждение) на обучение по основным

общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение является локальным актом учреждения, разработанным с целью определения принципов, особенности организации оценки, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС.

1.6. Учреждение обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала по теме и уровня достижения планируемых результатов по теме, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.

1.12. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.13. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения.

1.14. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения обучающимся темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится учителем данного учебного предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится преподавателем данной учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (входной) контроль – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Итоговый контроль – это комплексная проверка образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

1.13. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета по самообследованию Учреждения.

2. Принципы системы оценки и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Основными принципами системы оценки обучающихся являются:

2.1.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования к планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.1.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и углубленного уровней достижения образовательных результатов.

2.1.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.1.4. Приоритет самооценки: самооценка обучающегося предшествует оценке учителя.

2.1.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.1.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

2.2.1. обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

2.2.2. установление фактического уровня образовательных достижений учащихся;

2.2.3. соотнесение фактического уровня образовательных достижений учащихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.4. контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.3. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

2.4. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

3. Контроль и оценка планируемых результатов обучающихся

3.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.2. Объектами контроля являются личностные, метапредметные и предметные результаты.

3.3. На персонифицированную итоговую оценку на уровне начального общего образования и основного общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

3.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных результатов.

3.5. Под метапредметными результатами понимают универсальные способы деятельности – познавательные, коммуникативные – и способы регуляции своей деятельности, включая планирование, контроль и коррекцию. Универсальные способы деятельности осваиваются обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов и применяются учащимися как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

3.6. Под предметными результатами образовательной деятельности понимается освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данного предмета деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

3.7. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на

межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

3.8. Оценка достижения предметных результатов:

- предполагает оценку планируемых результатов по отдельным предметам;

- может проводиться как в ходе неперсонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности Школы, так и в ходе персонифицированных процедур с целью итоговой оценки результатов учебной деятельности выпускников;

- ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3.9. Под личностными результатами в стандарте понимается становление самоопределения личности, включая развитие основ гражданской идентичности личности и формирование внутренней позиции школьника; развитие мотивов и формирование внутренней позиции школьника; развитие мотивов и смыслов учебно-образовательной деятельности; развитие системы ценностных ориентаций выпускников начальной школы, в том числе морально-этической ориентации, отражающих их индивидуально-личностные позиции, социальные чувства и личностные качества.

3.10. Личностные результаты рассматриваются как достижения в личностном развитии обучающихся и могут быть представлены в форме универсальных учебных действий. Достижение личностных результатов обеспечивается за счет всех компонентов образовательного процесса: учебных предметов, представленных в инвариантной части учебного плана, вариативной части учебного плана основной образовательной программы, а также программы воспитания.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования и среднего общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности учреждения.

3.11. Основными видами контроля являются:

- стартовый (входной) контроль;
- тематический контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

3.12. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- тренировочные и диагностические работы в системе СтатГрад;
- всероссийские проверочные работы;

- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

3.13. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

4. Система оценки. Критерии и нормы оценочной деятельности.

Функции оценки. Оценка результатов.

4.1. Система оценки - многокомпонентная и многофункциональная, она включает текущую, промежуточную и итоговую оценку результатов деятельности обучающихся.

4.2. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности обучающегося;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

4.3. Для обучающихся 2 - 4, 5 - 9, 10 - 11 классов в учреждении используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков ("5"-отлично; "4"-хорошо; "3"-удовлетворительно, "2", - неудовлетворительно), а также «н/а» (не аттестован).

Отметка «5» ставится в случае, если обучающийся показывает:

- знание, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала;
- умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и предметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала или при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдает культуру письменной и устной речи, правильно оформляет письменные работы.

Отметка «4» ставится в случае, если обучающийся показывает:

- знание всего изученного программного материала;
- умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила

культуры устной и письменной речи, правила оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся показывает:

- знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, но испытывает затруднение при самостоятельном воспроизведении и необходимость незначительной помощи учителя;
- умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится в случае, если обучающийся показывает:

- знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.4. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока.

Результаты работы на уроке преимущественно оценивает сам учащийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и на её основании выставить отметку по 5-ти бальной системе в классный журнал.

4.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

4.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе.

4.7. При оценивании письменных работ обучающихся педагоги используют критерии оценивания, указанные в образовательных программах по соответствующим предметам, с учетом специфики предмета.

4.8. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять

полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

4.9. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

4.10. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.11. Оценивание обучающихся в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

4.12. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки по всем показателям

ко времени выделения этой оценки. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок. Количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.13. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов обучения за четверть (полугодие).

5. Текущий контроль успеваемости

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

5.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся,

состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

5.5. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

5.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти

осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

5.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

5.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

5.14. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются учреждением на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в учреждении через сдачу зачетов по предмету.

5.15. Результаты текущего контроля, полученные в другой образовательной организации, при переходе обучающегося учитываются при выставлении отметки за аттестационный период.

5.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и

особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

5.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.19. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя.

5.20. Выставление текущих отметок должно быть своевременным и равномерным в течение четверти или полугодия.

5.21. При проведении текущего контроля успеваемости неудовлетворительная отметка не может быть выставлена на уроке, следующим за уроком, пропущенным обучающимся по уважительной причине.

5.22. Последствия получения неудовлетворительной отметки обучающимся могут включать индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося и проведение повторного текущего контроля на следующих уроках с выставлением отметки.

5.23. Обучающийся, пропустивший предыдущий урок без уважительной причины (не имеющий официального документа, подтверждающего уважительные причины отсутствия) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты текущего контроля успеваемости в данном случае выставляются обучающемуся в электронный журнал в общем порядке. Ответственность за изучение пропущенного обучающимся материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.24. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ), фиксируются в электронном журнале и дневнике в следующие сроки:

- отметка за устную работу на уроке выставляется не позже окончания урока;
- отметка за письменную работу, включая контрольную работу, практическую работу, диктант и т.д. не позже, чем через три дня после ее написания;
- отметки за сочинение и творческие задания выставляются не позже, чем через пять дней после проведенных работ;
- по некоторым формам текущего контроля (сочинение, диктант с грамматическим заданием и иные) могут быть выставлены две отметки;
- в течение урока обучающемуся может быть выставлено несколько отметок с разными формами контроля.

5.25. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в дистанционной форме в отдельных случаях, в соответствии с приказом директора.

5.26. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

5.27. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 1 учебный день до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.28. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 5-ти и более при двух часах в неделю.

Отметка за полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 8-ми и более - при двух часах в неделю.

5.29. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники учащихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в документах классного руководителя.

5.30. При отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся подлежит текущему контролю по решению администрации учреждения по индивидуальному графику.

5.31. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

5.32. Выполнение контрольных и проверочных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

5.33. Обучающийся, пропустивший письменное контрольное мероприятие, обязан выполнить контрольное задание до окончания

аттестационного периода (четверти, полугодия, года).

5.34. В 5–11 классах наряду с другими формами текущего контроля используется независимая форма контроля успеваемости учащихся в цифровых системах (тренировочные и диагностические работы).

5.35. Оценивание элективных курсов в 9–11 классах проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 34 часов в год. Если курс краткосрочный, используется зачетная система.

5.36. В рамках текущего контроля осуществляется проверка тетрадей обучающихся:

- русский язык и математика: 1–5, 6 (1 полугодие) классы – каждый урок;
- русский язык и математика: 6 (2 полугодие) класс – не реже 1 раза в неделю;
- русский язык и математика (алгебра, геометрия): 7–11 классы – не реже 1 раза в неделю;
- иностранные языки: 1–5 классы – каждый урок;
- иностранные языки: 6 классы – не реже 2 раз в неделю;
- иностранные языки: 7–9 классы (значимые классные работы и/или домашние работы) – не реже 1 раза в неделю;
- иностранные языки: 10–11 классы – не реже 1 раза в 2 недели;
- остальные предметы: не реже 1 раза в месяц.

5.37. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимаются испытания, проводимые с целью контроля качества подготовки обучающихся, проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

6.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

6.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по

каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах, определенных учебным планом (экзамен, контрольная работа, проверочная работа, комплексная работа, ВПР, тест, диктант, изложение, сочинение и др.).

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

6.7. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

6.8. Промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предусмотренным учебным планом для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

6.9. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.11. Уважительными причинами, при наличии которых неявка не считается академической задолженностью признаются: болезнь обучающегося, смерть его близких, погодные условия, не позволившие ему вовремя явиться на испытания и другие объективные причины.

6.12. При наличии уважительных причин, подтвержденных предоставлением соответствующих документов и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в иные сроки.

6.13. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.14. Промежуточную аттестацию в учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования;

6.15. В 9-х и 11-х классах проводится государственная итоговая аттестация.

6.16. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации фиксируются следующим образом:

- отметочно – по балльной системе во 2-8-х , 10-х классах;
- безотметочно – в 1 классе;
- АЗ – академическая задолженность;
- НА – не аттестован.
- НПА – не прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине.

6.17. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнал успеваемости в соответствии с датами ее проведения в текущем учебном периоде и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

6.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х и 11-х классах.

6.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подается экстерном в учреждение не позднее одного месяца до аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.5. Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или

его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из предоставленного экстерном документом.

7.6. До начала промежуточной аттестации на основании личного заявления экстерна или его родителей (законных представителей) экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом учреждения.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится один раз в год в конце учебного года, но не позднее 15 мая текущего года.

7.9. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета учреждения до начала проведения итоговой аттестации.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.

7.11. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями учителей-предметников на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются приказом директора.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются аттестационными комиссиями в протоколах, которые хранятся в учебной части учреждения.

7.13. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 учебного года.

7.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

7.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.16. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме

семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами учреждения.

7.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.18. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.21. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.22. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные учреждением сроки.

8.3. Для ликвидации академической задолженности учреждение:

8.3.1. создает следующие условия:

- устанавливает дату, время и место повторных испытаний;
- обеспечивает доступ к информационно-библиотечной системе и учебно-методическим материалам;

- при необходимости организует дополнительные консультации;

8.3.2. обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся график передачи;

- знакомит с действующими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими порядок ликвидации академической задолженности.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

8.5. Ликвидация академической задолженности у экстернов осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации экстернов разрабатываются школьными методическими объединениями учителей-предметников на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются приказом директора.

8.7. Ликвидация академической задолженности у обучающихся осуществляется в форме единой контрольной или проверочной письменной работы, включающей для каждого учащегося индивидуально задания по тем темам, по которым тематические контрольные и (или) проверочные письменные работы были выполнены на отметку неудовлетворительно.

8.8. Контрольно-измерительные материалы на повторную промежуточную аттестацию разрабатываются учителями-предметниками, осуществляющими обучение ученика, имеющего академическую задолженность, и рассматриваются школьными методическими объединениями учителей-предметников.

8.9. Результаты ликвидации обучающимися академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающимися хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.10. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение №1
к Положению о системе оценки, формах,
периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области

Директору МОУ-СОШ № 8
города Аткарска Саратовской области
Калининой Е.В.

От _____

(Фамилия, имя, отчество) родителя (законного
представителя),

Зарегистрированного по адресу:

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в качестве экстерна моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, в МОУ-СОШ № 8 города
Аткарска Саратовской области для прохождения промежуточной аттестации
за _____ период _____ класса по следующим предметам:

на период с _____ 202__ года по _____ 202_ года
на время прохождения промежуточной аттестации.

С уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о системе оценки, формах,
периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего
образования

| | |
|--|--|
| _____ | |
| фио | |
| _____ г.р. | |
| в период | с _____ по _____ прошел(а) промежуточную |
| аттестацию за _____ период _____ класса по основной образовательной программе основного общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области | |

| № п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Форма промежуточной аттестации | Отметка |
|-------|--|--------------------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): _____
отсутствует _____

Директор _____