

Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка

ПРИНЯТА

Педагогический совет

Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНА

Директор МОУ СОШ № 8 г. Аткарска

 Е. В. Калинина/

Приказ № 39 от 28.08.2023



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Компьютерная азбука».

Возраст обучающихся: 11 – 12 лет
Срок реализации: 1 год
Объём программы: 144 ч

Автор – составитель программы:
Кондаурова Светлана Викторовна,
педагог дополнительного образования

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка

На сегодняшний день компьютерная грамотность нужна любому современному человеку, компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д. Чтобы приобрести навыки работы на компьютере, необходимы начальные, базовые знания. Без них любой пользователь персонального компьютера будет чувствовать себя неуверенно, пытаться выполнять действия наугад. Работа такого пользователя очень часто является непродуктивной и приводит к ошибкам

Данная программа ориентирована на развитие у учащихся практических навыков, связанных с обработкой информации на компьютере. Ребята научатся работать с любым видом информации, создавать текстовые документы, рисунки, презентации с помощью компьютера. Они научатся редактировать и форматировать их.

Актуальность программы.

Мы живем в век информатизации общества. Информационные технологии проникают в нашу жизнь с разных сторон. Данная программа способствует развитию умений работать с прикладным программным обеспечением. Программа направлена на активацию общего интеллектуального уровня учащихся, на организацию досуга детского коллектива, чтобы учащиеся имели начальный уровень знаний при работе с современной вычислительной техникой, учились быть самостоятельными, умели оценивать свои возможности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная азбука» составлена на основе и в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Устава МОУ- СОШ с Даниловка
- «Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МОУ- СОШ с. Даниловка»

Направленность программы – техническая

Вид программы – модифицированная

Отличительные особенности программы.

Данная программа составлена на основе обобщения собственного педагогического опыта, а также на основе программ «Мир презентаций» Мариной В.Н. г. Ершова Саратовской области, «Электронный вернисаж» Калужной И.Е. Самарской области, Волковой М.В. «Мой друг компьютер» г.Малоярославца Калужской области.

Программа курса ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера.

В программе используется местный компонент проект «Подарок школе – календарь с видами родного села».

Адресат программы

Данный курс предназначен для обучающихся 7 – 10 лет. Комплектование групп проводится по результатам изучения интересов и склонностей детей и в соответствии с их возрастом. Наполняемость групп, согласно Уставу учреждения.

Возраст и возрастные особенности учащихся

Программа рассчитана на обучение детей в возрасте 7 – 10 лет. Учащиеся младших классов испытывают к компьютеру сверх доверие и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Дополнительное образование способствует развитию теоретического мышления в доступных для этого возраста формах. Ученик овладевает самостоятельными формами работы и поэтому в программу включена индивидуальная форма работы. Данный возраст характеризуется интеллектуальной и познавательной активностью, которая стимулируется учебно-познавательной мотивацией.

Программа опирается на возрастные возможности и образовательные потребности учащихся младшего звена, специфику развития их мышления, внимания. Программа ориентирована на развитие логического и комбинаторного мышления. На развитие навыков работы с компьютером (восприятие информации с экрана, её анализ, управление мышью и клавиатурой). Формирование понятий информации, знакомство с функциональной структурой компьютера и его основными устройствами.

Сроки освоения программы

Программа «Компьютерная азбука» рассчитана на 9 месяцев обучения, 36 учебных недель, 108 часов

Режим занятий Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа

Форма обучения: очная

Формы организации деятельности обучающихся на занятии:

индивидуальная и групповая. На занятиях учащиеся осваивают теоретические, практические, изобразительные знания. В ходе реализации образовательной программы применяются приемы коллективной деятельности для освоения элементов кооперации, внесения в собственную деятельность самооценки, взаимооценки, умения работать с литературой и выделять главное.

Формы организации учебного занятия: практическое занятие, занятие – соревнование; workshop (рабочая мастерская – групповая работа, где все участники активны и самостоятельны); консультация.

Педагогическая целесообразность

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа органично аккумулировала научные разработки классиков педагогики и современные методики. В программе применяется метод проектов, что позволит развивать познавательные умения учащихся, то есть умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве. Проектное мышление необходимо взрослым и детям. Его необходимо специально пробуждать, планомерно развивать и заботливо культивировать. Кроме того, выполнение различных учебных проектов способствует развитию критического и творческого мышления.

После освоения программы обучающиеся получают знания и умения, которые позволят им демонстрировать сформированные умения и навыки работы на компьютере и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Созданные свои работы (рисунки, статьи, презентации) они смогут использовать в учебно-воспитательном процессе.

1.2 Цель и задачи программы

Цель программы:

Развитие личности ребенка через творчество в компьютерных программах Paint, Word, PowerPoint, Publisher.

Задачи

Обучающие

- ✓ Познакомить с основными устройствами компьютера .
- ✓ Научить работать с прикладными программами. Paint, Word, PowerPoint, Publisher
- ✓ Обучить искусству составления рисунков, текстов, презентаций, буклетов на заданные темы.

Развивающие

- ✓ Воспитывать художественный вкус, творческое воображение и мышление учащихся.
- ✓ Развивать умение доводить дело до конца

Воспитательные:

- ✓ Развивать самостоятельность, ответственность и аккуратность
- ✓ Воспитывать трудолюбие и желание добиваться успеха собственным трудом.

1.3 Планируемые результаты

Предметные

- ✓ Узнают основные устройства компьютера
- ✓ Научатся работать с прикладными программами. Paint, Word, PowerPoint, Publisher
- ✓ Научатся составлять тексты, рисунки, презентации и буклеты по заданным темам.

Метапредметные

- ✓ Разовьется художественный вкус, творческое воображение и мышление учащихся.
- ✓ Научатся доводить дело до конца
- ✓

Личностные

- ✓ Развить самостоятельность, ответственность и аккуратность
- ✓ Воспитать трудолюбие и желание добиваться успеха собственным трудом.

1.4 Содержание программы

Учебный план.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля/аттестации
1	Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете	1	1		опрос
2	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	3	2	1	Опрос Практические работы
	Модуль 1. «Юный компьютерный»	26			

	художник»				
3	Знакомство с графическим редактором Paint. Общий обзор	2	1	1	Опрос
4	Обработка графической информации	16	5	11	Опрос Практические работы
5	Декоративное рисование.	8		8	Защита проектов
	Модуль 2.	26			
6	Знакомство с Текстовый редактор Word.	2	1	1	Опрос
7	Обработка текстовой информации	16	5	11	Опрос Практические работы
8	Творческая работа. Оформление индивидуальных проектов	8		8	Защита проектов
	Модуль 3.	26			
9	Знакомство с Microsoft PowerPoint для создания презентаций. Общий обзор	4	2	2	Опрос Практические работы
10	Технология создания презентации	12	5	7	Опрос Практические работы
11	Разработка индивидуального творческого проекта	10		10	Защита проектов
	Модуль 4.	26			
12	Знакомство с редактором Publisher для создания буклетов. Общий обзор	4	2	2	Опрос Практические работы
13	Технология создания буклетов	12	5	7	Опрос Практические работы
14	Разработка индивидуального творческого проекта	10		10	Защита проектов
	Всего	108	31	77	

Содержание программы.

1. Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете (1 час)

Теория

Знакомство с кабинетом, с правилами поведения в кабинете. Демонстрация возможностей компьютера и непосредственно того, что они будут делать на кружке.

2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией.(2 часа)

Теория

Знакомство с компьютером. Компьютеры вокруг нас. Новые профессии. Компьютеры в школе. Основные устройства компьютера. Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол. Компьютерная мышь. Клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы.

Практика

Практическая работа № 1. «Знакомство с принципами работы с компьютером и клавиатурой».

Модуль 1. «Юный компьютерный художник» - 26 ч.

3. Знакомство с графическим редактором Paint. Общий обзор. (2 ч).

Теория

Знакомство с графическим редактором, его основными возможностями, инструментарием программы. Составление рисунков на заданные темы. Меню программы.

Практика

Практическая работа № 2. «Знакомство с графическим редактором Paint».

4. Графический редактор Paint. Обработка графической информации (16 часов)

Теория

Создание рисунков. Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Панель инструментов графического редактора. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции.

5. Декоративное рисование. (8 часов).

Практика

Упражнения, повторение и закрепление пройденного материала. Создание выставки рисунков. Конкурс творческих проектов.

Модуль 2. «Мастер печатных дел» - 26 ч.

6. Знакомство с текстовым редактором Word.(2 часа).

Теория

Знакомство с текстовым редактором Word. Меню программы, основные возможности. Клавиатурные тренажеры. Клавиатурные тренажеры. Примеры клавиатурных тренажеров и текстовых редакторов..

Практика

Практическая работа № 2. «Знакомство с текстовым редактором Word».

7. Обработка текстовой информации (16 часов)

Теория

Правила клавиатурного письма. Основные операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев.

8. Творческая работа. Оформление индивидуальных проектов(8 часов) .

Практика

Создание текстов. Компьютерное письмо. Текстовые редакторы. Создание печатных публикаций. Печатные публикации. Виды печатных публикаций. Текстовые редакторы. Таблицы в публикациях. Столбцы и строки. Создание электронных публикаций.

Модуль 3. «Мир презентаций» - 26 ч.

9. Знакомство с Microsoft PowerPoint для создания презентаций. Общий обзор (4 часа)

Теория

Понятие электронных публикаций. Примеры электронных публикаций. Программы для создания электронных публикаций.

Понятие презентации и компьютерной презентации, их назначение и применение. Просмотр программных и технических средств, предназначенных для создания и демонстрации презентаций.

Программа подготовки презентаций MS PowerPoint. Понятие презентации. Понятие слайда.

Окно программы. Заголовок. Меню. Объекты презентации. Сохранение презентации.

Форматы сканеров. Характеристики сканеров. Программное обеспечение. Интерфейс.

Инструментальная панель. Главное меню. Параметры сканирования. Формат сканированных графических изображений.

Практика

Практическая работа № 1 «Запуск и завершение работы, знакомство с элементами окна программы MS PowerPoint. Сохранение презентации».

Практическая работа № 2 «Сканирование фотографий и рисунков для иллюстрации материала».

10. Технология создания презентации (12 час)

Теория

Слайды. Выбор макетов слайдов. Последовательность действий при создании электронной презентации. Основные принципы дизайна. Дизайн презентации. Шаблоны презентации. Принципы стилового оформления презентаций. Цветовая схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации.

Ввод и редактирование текста. Работа с графической информацией. Работа с сортировщиком слайдов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации. Вставка звука, музыки и видеоклипов в презентацию. Создание презентации, использование управляющих кнопок и гипертекстовых переходов.

Практика.

Практическая работа № 3 «Создание первых 5 и более слайдов в MS PowerPoint с применением графических изображений».

Практическая работа №4 «Выбор дизайна презентации».

Практическая работа №5 «Работа с цветовыми схемами»

Практическая работа №6 «Работа с текстом»

Практическая работа №7 «Работа с изображением»

Практическая работа №8 «Работа с сортировщиком слайдов».

Практическая работа №9 «Добавление эффектов анимации».

Практическая работа №10 «Использование звука, музыки и видео в демонстрации слайдов».

Практическая работа №11 «Создание элементов управления презентации».

Практическая работа №12 «Показ презентации»

11. Разработка индивидуального творческого проекта (10 часов).

Практика

Индивидуальная работа по разработке творческого проекта. Выбор темы. Постановка проблемы. Составление плана. Разработка сценария. Создание слайдов. Ввод текста на слайде. Сохранение файла. Вставка рисунков, видео, анимации. Смена слайдов. Редактирование презентации. Представление созданных проектов.

Модуль 4. «Школьная типография»

12. Знакомство с редактором Publisher для создания буклетов. Общий обзор (4 часа)

Теория

Электронные публикации. Первое знакомство. Вызов программы. Инструментарий программы. Создание нового документа. Использование пустых макетов публикаций в верстке текста.

Практика

Практическая работа № 1 «Запуск и завершение работы, знакомство с элементами окна программы MS Publisher».

13. Технология создания буклетов (12 час)

Теория

Стиль публикации. Макет публикации. Наборы макетов. Вставка примечаний, рисунков, логотипов. Создание заготовки макета информационного бюллетеня. Составление информационного бюллетеня в Publisher. Проект «Наша газета». Глобальная сеть Интернет. Ресурсы интернет. Использование ресурсов Интернет для создания публикаций. Составление макета информационного бюллетеня в Publisher с использованием ресурсов Интернет для создания публикаций.

Практика

Практическая работа № 2: «Ввод текста»

Практическая работа № 3: «Вставка рисунков»

Практическая работа № 4 «Вставка таблиц»

Практическая работа № 5 «Редактирование буклетов»

Практическая работа № 6 Проект «Наша газета»

Практическая работа № 7: Проект «Подарок школе - календарь».

14. Разработка индивидуального творческого проекта (10 часов).

Практика

Индивидуальная работа по разработке творческого проекта. Выбор темы. Постановка проблемы. Составление плана. Разработка сценария. Создание буклетов. Ввод текста. Сохранение файла. Вставка рисунков, таблиц, диаграмм. Редактирование буклетов. Представление созданных проектов.

1.5 Формы аттестации и их периодичность

Программа данного курса посвящена обучению умению работать с основными прикладными программами. Занятия направлены на развитие мышления, логики, творческого потенциала учеников. Курс ориентирован на использование получаемых знаний для разработки реальных проектов.

Формами подведения итогов усвоения дополнительной программы являются текущий и итоговый контроль..

Текущий контроль: отслеживание активности обучающихся в ходе выполнения практических работ.

Итоговый контроль проводится в конце курса в форме защиты проектов и участия детей в конкурсах и конференциях.

Формами предъявления и демонстрации образовательных результатов по программе являются данные журнала посещаемости объединения и аналитический отчет (с

результатами опросов, фиксированием итогов защиты проектов и участия учащихся в конкурсах и конференциях).

Календарный учебный график ПРИЛОЖЕНИЕ 1

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Методическое обеспечение

Особенности организации образовательного процесса

Обучение реализуется в очной форме с использованием электронных технологий.

При реализации программы используются различные **методы** обучения: словесные: рассказ, объяснение нового материала, беседа, создание проблемной ситуации; наглядные: демонстрация возможностей компьютерной программы, просмотр видеороликов и/или презентаций; практические: выполнение практических заданий, работа над проектом.

Формы организации образовательного процесса подбираются с учетом цели и задач, специфики содержания данной образовательной программы и возраста обучающихся.

Используемые групповая, индивидуальная, индивидуально- групповая, электронная формы. Для решения образовательных задач используются разнообразные методы, приёмы, формы и педагогические технологии обучения.

Методы по преимущественному источнику получения знаний: словесные, наглядные, практические.

Методы по характеру мыслительной и познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративные; проблемно-поисковые; проектные.

Приемы: показ способов и действий; показ образца; вопросы, побуждающие к мыслительной деятельности; объяснение; педагогическая оценка; введение элементов соревнования; работа в дистанционной оболочке Zoom.

Педагогические технологии:

Технология проектов значительно повышает уровень компьютерной грамотности, внутреннюю мотивацию учащихся, уровень самостоятельности школьников, их толерантность, а также общее интеллектуальное развитие.

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- ✓ помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям,
- ✓ рабочее место педагога (стол, стул, компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран, сканер, виртуальная обучающая среда Zoom),
- ✓ 10 рабочих мест (столы, стулья, ученические компьютеры),
- ✓ на каждый компьютер прикладные программы: графический редактор Paint, текстовый процессор Word, программы презентаций PowerPoint и редактора Publisher

Информационное обеспечение.

Для успешной реализации программы используются: мультимедийный проектор, экран, ноутбуки с выходом в Интернет.

2.3. Оценочные материалы.

Результаты освоения программы фиксируются балльной системой в картах достижения учащихся планируемых результатов (**приложение 2**)

2.5 Список литературы

Для педагога:

1. Информатика и ИКТ начальный уровень. Учебник под редакцией Н.В. Макаровой издательство «Питер» 2008 год.
2. Мир информатики: Базовое учебное пособие для второго года обучения / Под ред. А.В. Могилева. Смоленск: Ассоциация XXI век, 2004 год.
3. Сборник материалов «Формирование ИКТ-компетентности учащихся начальной школы. Калуга 2007 год.
4. Информатика. А.В. Горячев Москва 2008 год.
5. Информатика. Рабочая тетрадь. Саратов. Издательство «Лицей», 2007 год.
6. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. Москва Издательство «Олма – Пресс образование», 2005 год.
7. Мир информатики: CD 1–2-й год обучения / Под рук. А.В. Могилева. М.: Кирилл и Мефодий, 2002
8. Дуг Лоу Microsoft Office PowerPoint 2007 для "чайников" - Microsoft Office PowerPoint 2007 For Dummies. — М.: «Диалектика», 2007. — С. 288.
9. Кассер Б. Использование Microsoft Power Point.. / Пер. с англ. - М.: Диалектика, 2015. - 142с.
10. Лазарев Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! — М.: «Альпина Бизнес Букс», 2009. — С. 142.
11. Ляхович В.Ф. Основы информатики. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014. - 636с.
12. Организация проектной деятельности школьников в рамках школьного научного общества по информатике//Российская школа и Интернет: Материалы II Всероссийской конференции. – С.-Петербург, 2002 – с.55-56.
13. Сагман С. Эффективная работа с Power Point. / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2015. - 192с.
14. Старшинин А. Microsoft Power Point одним взглядом. СПб: Питер, 2014. - 224с.

Для обучающихся:

1. Горячев А.В., Островская Е.М. Конструктор игр. Справочник-практикум для школьников – М.: Баласс, 2007.
2. Как сделать презентацию в PowerPoint. Бесплатный видеокурс.(YouTube).
3. Материалы сайта «Учительский портал» «Советы начинающим» (<http://www.uchportal.ru/load/154>)
4. Поляков К. Ю. / Еремин Е. А. Информатика. 7 класс: учебник в 2 ч. Ч. 2. – М.: Бином, 2017.
5. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint. <https://infourok.ru/uchebnoe-posobie-sozdanie-elektronnoy-prezentacii-poer-point-3853615.html>

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения	Форма занятий	Кол-во часов	Тема занятий	Место проведения	Форма контроля
1	09	2	14.30 -15.10	лекция, демонстрация презентации	1	Введение. Правила техники безопасности.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос
2	09	2	14.30 -15.10	Беседа, демонстрация презентации	1	Компьютер и его составляющие	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос
Модуль 1. «Юный компьютерный художник»								
3	09	3	14.30 -15.10	Беседа, демонстрация презентации	1	Графический редактор Paint. Первое знакомство. Вызов программы	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
4	09	9	14.30 -15.10	Беседа, демонстрация презентации	1	Инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
5	09	10	14.30 -15.10	Беседа, демонстрация презентации	1	Функция раскрашивания в графическом редакторе.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
6 7	09 09	16 17	14.30 -15.10	практикум	2	Раскрашивание готовых рисунков.	Кабинет цифрового и гуманитарного	Контроль выполнения

		23					профиля	практической части
8 9 10	09 09 09		14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум практикум	3	Декоративное рисование (Линии, прорисовка геометрических тел, узоры орнамент, цвет)	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
11 12	09 09	24	14.30 -15.10		2	Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
13	09	30	14.30 -15.10	защита проектов	1	Конкурс творческих проектов	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Защита проектов (Очная защита / онлайн-выставка рисунков)
14	10	1 7	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум	1	Функция копирования. Составление рисунков.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
15 16	10 10	8	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум	2	Шрифт. Виды шрифтов (начертания, размеры), выбор шрифта, создание надписи, корректировка надписи	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
17 18	10 10	14	14.30 -15.10	практикум	2	Проект. Книжная графика (книжная обложка, календарь, поздравительная открытка)	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
19	10	15	14.30 -15.10	защита проектов	1	Конкурс творческих проектов	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Защита проектов (Очная защита / онлайн-выставка рисунков)
20	10	21	14.30 -15.10	Беседа,	2	Пейзаж. Понятие	Кабинет цифрового	опрос

21	10	22 28 29		демонстрац ия презентации, практикум		пейзажа, примеры, понятия	и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
22 23 24 25	10 11 11 11	3 4	14.30 -15.10	практикум	4	Декоративное рисование. Упражнения, повторение и закрепление пройденного материала. Создание выставки рисунков.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
26	11	11	14.30 -15.10	защита проектов	1	Конкурс творческих проектов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Защита проектов (Очная защита / онлайн-выставка рисунков)
Модуль 2. «Мастер печатных дел»								
27	11	12	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации	1	Текстовый редактор Word . Первое знакомство. Вызов программы.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
28	11	18	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации	1	Клавиатура. Основные клавиши	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
29 30	11 11	19	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум	2	Инструментарий программы. Меню «Файл». Шрифт. Виды шрифтов (начертания, размеры), выбор шрифта.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
31 32	11 11	25	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум	2	Набор текста.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
33 34	11 11	26	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац	2	Редактирование.		опрос Контроль

				ия презентации, практикум				выполнения практической части
35	12	2	14.30 -15.10	практикум	1	Оформление объявления.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
36	12	3	14.30 -15.10	практикум	1	Оформление заявления.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
37	12	9	14.30 -15.10	практикум	1	Оформление песни	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
38 39	12 12	10	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум	2	Создание компьютерного рисунка в текстовом прцессоре. Схемы	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
40	12	16	14.30 -15.10	практикум	1	Меню «Вставка». Создание грамоты.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
41	12	17	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум	1	Меню «Вставка». Составляем таблицу	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
42	12	23	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум	1	Меню «Вставка». Составляем оглавление	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
43	12	24	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия презентации, практикум	1	Меню «Вставка». Вставляем рисунки.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
44 45 46	12 01 01	30 6	14.30 -15.10	практикум	3	Оформление комбинированных текстов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части

47	01	8	14.30 -15.10	практикум	3	Творческая работа. Оформление сочинения.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
48	01							
49	01							
50	01	14	14.30 -15.10	защита проекта	2	Конкурс творческих проектов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Защита проектов
52	01							
Модуль 3. «Мир презентаций»								
53	01	15	14.30 -15.10	лекция практикум	1	Microsoft PowerPoint. Общий обзор	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос практическая работа
54	01	21	14.30 -15.10	Беседа, демонстрац ия, практикум	2	Слайды. Выбор макетов слайдов. Заполнение слайдов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения практической части
55	01							
56	01	22	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Основные принципы дизайна. Дизайн презентации.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения практической части
57	01	28	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Цветовая схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения практической части
58	02	29 3	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Ввод и редактирование текста.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения практической части
59	02	5	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Работа с графической информацией	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения практической части
60	02	11	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Работа с сортировщиком слайдов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения

								практической части
61	02	12	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения практической части
62	02	18	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Вставка звука, музыки и видеоклипов в презентацию.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения практической части
63	02	19	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Создание презентации, использование управляющих кнопок и гипертекстовых переходов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Опрос Контроль выполнения практической части
64	02	25	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Выбор темы. Постановка проблемы. Составление плана.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль за индивидуальной работой по разработке творческого проекта.
65	02	26	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Разработка сценария. Создание слайдов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль за индивидуальной работой по разработке творческого проекта.
66	03	4	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Ввод текста на слайде.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль за индивидуальной работой по разработке творческого проекта.
67	03	5	14.30 -15.10	Беседа,	1	Вставка рисунков, видео,	Кабинет цифрового	Контроль за

				практикум		анимации.	и гуманитарного профиля	индивидуальной работой по разработке творческого проекта.
68	03	11	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Создание интерактивного теста	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль за индивидуальной работой по разработке творческого проекта.
69 70	03 03	12	14.30 -15.10	Беседа, практикум	2	Смена слайдов. Редактирование презентации.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль за индивидуальной работой по разработке творческого проекта.
71 72	03 03	18	14.30 -15.10	презентация	2	Конкурс творческих проектов	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	защита проектов
Модуль «Школьная типография»								
73	03	19	14.30 -15.10	Беседа, демонстрация презентации, практикум	1	Редактор Publisher. Первое знакомство. Вызов программы.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
74	03	25	14.30 -15.10	Беседа, практикум	1	Инструментарий программы. Создание нового документа	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
75	03	26	14.30 -15.10	беседа	1	Стиль публикации.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос
76	03	31	14.30 -15.10	беседа	1	Макет публикации.	Кабинет цифрового	опрос

							и гуманитарного профиля	
77	04	1	14.30 -15.10	беседа	1	Наборы макетов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос
78	04	1	14.30 -15.10	беседа	1	Использование пустых макетов публикаций в верстке текста.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос
79	04	2	14.30 -15.10	Беседа, демонстрация презентации, практикум	1	Вставка примечаний, рисунков, логотипов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос Контроль выполнения практической части
80 81	04 04	8	14.30 -15.10	практикум	2	Создание заготовки макета информационного бюллетеня.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
82 83 84	04 04 04	9	14.30 -15.10	практикум	3	Составление информационного бюллетеня в Publisher. Проект «Наша газета»	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
85	04	15	14.30 -15.10	беседа	1	Глобальная сеть Интернет. Ресурсы интернет. Использование ресурсов Интернет для создания публикаций.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	опрос
86 87 88	04 04 04	16 22	14.30 -15.10	практикум	3	Составление макета информационного бюллетеня в Publisher с использованием ресурсов Интернет для создания публикаций.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
89 90 91	04 04	23	14.30 -15.10	практикум	4	Проект «Подарок школе - календарь»	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части

92								
93	04	29	14.30 -15.10	Защита проектов	1	Конкурс творческих проектов	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Защита проектов
94 95 96 97 98	04 04 04	6	14.30 -15.10	практикум	4	Проект «Брошюра к уроку»	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
99	04	7	14.30 -15.10	Защита проектов	1	Конкурс творческих проектов	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Защита проектов
100 101 102 103 104 105 106	05 05 05 05 05 05	13 14 20 21	14.30 -15.10	практикум	7	Творческая работа. Создание и оформление индивидуального буклета.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Контроль выполнения практической части
107 108	05 05	27	14.30 -15.10	Защита проектов	2	Конкурс творческих проектов. Защита проектов.	Кабинет цифрового и гуманитарного профиля	Защита проектов

Предметные

Для определения уровня усвоения программы применяются внутренний мониторинг.

В начале обучения проводится первичная фиксация уровня знаний.

Педагог фиксирует индивидуальные способности ребенка по основным навыкам выполнения задания.

В конце обучения проводится мониторинг по этим же навыкам, что позволят педагогу проследить динамику уровня усвоения программы.

Фамилия Имя														
Показатели для мониторинга	входяща	итоговая	входяща	итоговая	входяща	итоговая	входяща	итоговая	входяща	итоговая	входяща	итоговая	входяща	итоговая
Основные устройства компьютера														
Умение работать с программой Paint														
Умение работать с программой Word,														
Умение работать с программой PowerPoint														
Умение работать с программой Publisher.														
Итого														

По каждому критерию выставляются баллы от 1-3, которые суммируются и определяют общий уровень освоения программы на начало обучения и конец обучения.

Уровни освоения программы

1 балл - ДОСТАТОЧНЫЙ – ребёнок пассивен в работе. Не владеет основными полученными знаниями.

2 балла - СРЕДНИЙ – ребёнку нравится собирать модели. Ребёнок допускает ошибки в работе, но исправляет их с небольшой помощью педагога.

3 балла - ВЫСОКИЙ – ребёнок активен при сборке моделей. Самостоятелен при выполнении заданий.

Метапредметные

Фамилияребенка/критерии	умение доводить решение поставленной задачи от проекта до работающей модели	образное мышление, конструкторские способности учащихся

Ребенок набрал 1 бал - достаточный уровень, если 2- средний уровень и 3- высокий

Личностные:

Фамилияребенка/критерии	трудолюбие и уважительное отношения к интеллектуальному труду;		умение работать самостоятельно, аккуратно и внимательно.	
	В начале года	В конце года	В начале года	В конце года

Педагог в процессе обучения наблюдает и ставит + или - по критериям после первой недели и в конце обучения смотрим динамику.