

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 31.01.2023 № 34

**Об утверждении Положения
об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.

2. Положение о постановке и снятии учащихся с внутришкольного учета в МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области, утвержденное приказом от 30.12.2021 года № 524 признать утратившим силу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 31.01.2023 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ-СОШ №8 г. Аткарска
От 31.01.2023 № 34

**Мнение Совета родителей (законных
представителей) обучающихся учтено**
Протокол от 30.01.2023 № 8

**Положение
об учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области и определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области (далее-учреждение).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в учреждении является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранении причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в учреждении являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а так же качественные характеристики, их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учреждения.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом учреждения, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором учреждения, а также заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского муниципального района.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в учреждении.

2.1. В учреждении учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее- 120-ФЗ), в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

2.1.2. поставленные на учет с согласия директора учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

2.1.3. вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2.1.4. проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.1.5. систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в учреждении;

2.1.6. систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;

2.1.7. совершившие самовольные уходы из семей.

3. Основания для учета несовершеннолетних обучающихся

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «2.1.1. пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского муниципального района Саратовской области с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «2.1.2.» пункта 2.1 Положения является решение директора учреждения либо совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учреждения.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором учреждения заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Порядок учета несовершеннолетних в учреждении.

4.1. Поступившие в учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора учреждения «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в учреждении) в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в учреждении (далее — Журнал учета), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского МР (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в учреждении возможностей для включения

в межведомственные программы индивидуальной профилактической работы, утверждаемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение журнала учета осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в учреждении в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в учреждение информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками учреждения указанных несовершеннолетних, классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с настоящим Положением направляют директору учреждения обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором учреждения либо советом профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учреждения не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в журнал учета.

Решение директора учреждения может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учреждения оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется

учреждением во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского МР, или в рамках исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского МР о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором учреждения. По инициативе учреждения также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в учреждении, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников учреждения и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в учреждении, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского МР;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в учреждении (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в учреждении

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в учреждении являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского МР о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1. пункта 2.1 Положения, в другое учреждение, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского МР, в учреждение, в которой несовершеннолетний продолжит обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. положения учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному директору учреждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

Решение директора учреждения оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения

учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского МР.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в учреждении с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Аткарского МР в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**Приложение №1 к Положению
об учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная
школа № 8 города Аткарска Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ:

подпись

Фамилия, имя, отчество

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной « _____ » _____ года сотрудниками учреждения: _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению)
от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)

одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

, обучающимся _____

(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками учреждения рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

В том числе мер по постановке на учет в учреждении несовершеннолетнего
_____ в целях организации

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

**Приложение № 3 к Положению
об учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная
школа № 8 города Аткарска Саратовской области**

Должность руководителя учреждения, Фамилия,
имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в
учреждении в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

, обучающегося

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса)

проживающего по адресу _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания
или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин
и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую
реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, _____ являющихся основанием для учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета,
описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие
обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20г.

должность

ФИО

**Приложение № 4 к Положению
об учете отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся
в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная
школа № 8 города Аткарска Саратовской области**

(Должность руководителя учреждения, Фамилия, имя,
отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в
учреждении в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

Проживающего по адресу _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания
или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на
основании _____

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)
Наличие обстоятельств, _____ являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета,
описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20г.

