

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 16.08.2023 № 217

**Об утверждении Положения о филиале
Муниципального общеобразовательного
учреждения – средней общеобразовательной школы
№ 8 города Аткарска Саратовской области**

На основании постановления администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 18.04.2023 года № 172 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы села Даниловка Аткарского района Саратовской области», приказа МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области от 16.08.2023 № 216 «О создании филиалов и структурных подразделений МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области», в соответствии с Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.В.Калинина

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
Протокол от 16.08.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ-СОШ № 8 города
Аткарска Саратовской области
От 16.08.2023 № 217

**Положение о филиале
Муниципального общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области**

1. Основные положения

1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области (далее Филиал) – это структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области (далее - учреждение) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Филиал создается решением Учредителя учреждения. Филиал в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

1.5. Участники образовательных отношений в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении учреждения и учитывается на балансе учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.7. Финансирование деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для деятельности учреждения.

1.8. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты учреждения.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, и документами, предусмотренными Уставом учреждения.

1.11. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, иметь в своем пользовании штамп и печать учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением. Основная образовательная программа учреждения разрабатывается на основе соответствующих федеральных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются:

- освоение обучающимися образовательных программ общего образования, реализуемых в филиале в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация соответствующих общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного

общего образования, среднего общего образования, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности для Филиала;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Филиала является создание условий для:

- реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;

2.5. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом учреждения, Положением о Филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно реализовывать основные образовательные программы, разработанные и принятые учреждением, с учетом требований федеральных основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.6. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.7. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в соответствии с действующим законодательством.
- организацию питания обучающихся.

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал, осуществляя образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком,

расписанием занятий, утверждаемыми в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

3.4. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующих уровней, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.6. Родители (законные представители) должны предоставить в Филиал заявление о приеме, копии документов, предусмотренные Положением о приеме обучающихся. Руководитель Филиала представляет пакет документов директору учреждения для зачисления обучающихся. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора учреждения.

3.7. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и требований.

3.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации учащихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся, принятым в учреждении.

3.10. Перевод в следующие классы осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс, принятым в учреждении.

3.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования в учреждении, заверенный печатью учреждения.

3.16. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, заверенное печатью учреждения.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенная печатью учреждения.

3.19. В Филиале действуют Правила внутреннего распорядка учащихся, принятые в учреждении.

3.20. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут осваиваться ими в очной, очно-заочной, заочной форме, форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.21. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляются на условиях договора между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал.

3.22. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется локальными актами учреждения.

3.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся учреждение и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор учреждения, который является единоличным исполнительным органом

учреждения.

4.3. Работники Филиала входят в трудовой коллектив учреждения, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4. Работники Филиала могут входить в коллегиальные органы управления учреждением, предусмотренные Уставом учреждения.

4.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала - должностное лицо, назначаемое директором Учреждения.

4.6. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по полномочиям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также переданы ему директором учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения с правом использования печати и штампа учреждения.

4.7. Руководитель Филиала является исполнительным органом Филиала и его структурных подразделений, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору учреждения.

4.8. Руководитель Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, должностной инструкции руководителя Филиала, а также доверенности.

4.9. Руководитель Филиала несет ответственность перед учреждением за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.10. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения;
- представляет Филиал и его структурные подразделения по доверенности, выданной от имени Учреждения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала и его структурных подразделений директору учреждения;
- несет ответственность за соблюдение Устава учреждения;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала по исполнению нормативных и распорядительных актов учреждения;
- несет персональную ответственность за состояние учебно - воспитательного процесса в филиале;
- координирует деятельность учителей филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно

ВСОКО;

- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планы воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;

- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);

- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;

- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума, оказанию первой медицинской помощи;

- контролирует составление расписания занятий;

- составляет проект штатного расписания, тарификационных списков;

- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;

- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;

- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

- по согласованию с директором учреждения распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, разрабатывает должностные инструкции работников Филиала и предоставляет их на утверждение директору учреждения;

- решает все вопросы, связанные с текущей деятельностью Филиала;

- разрабатывает проекты приказов по основной деятельности Филиала, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала и предоставляет их для утверждения в порядке, установленном Уставом учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, других работников филиала

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также других работников Филиала установлены Уставом учреждения.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Аткарского муниципального района.

7. Порядок принятия Положения о филиале и внесение в него изменений и дополнений

Порядок принятия настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Уставом учреждения.