

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 29.05.2024 № 304

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области, утвержденные приказом от 31.08.2021 года № 256 признать утратившим силу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного
учреждения – средней
общеобразовательной школы № 8
города Аткарска Саратовской области
Протокол от «24» мая 2024 года № 16

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Муниципального
общеобразовательного учреждения - средней
общеобразовательной школы № 8 города
Аткарска Саратовской области
Калинина Елена Викторовна
Приказ от «29» мая 2024 года № 304

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из
Муниципального общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня
и направленности**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

1.2. Перевод обучающегося из Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Орган местного самоуправления Аткарского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Управление образования) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей образовательной организации обращаются в орган местного самоуправления Аткарского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с

даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, согласно форме, утвержденной локальным актом Учреждения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Указанные в п. 2.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в

соответствующем распорядительном акте Управления образования указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сроков предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2. Учреждение уведомляет Управление образования, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Учреждения по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.3. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Управление образования запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от управления образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных Управлением образования.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, личные дела

обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.