

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 28.05.2024 № 301

**О внесении изменений и дополнений в Правила приема на обучение в
Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю
общеобразовательную школу № 8 города Аткарска Саратовской области,
утвержденные приказом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской
области от 30 декабря 2021 № 516**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области с изменениями и дополнениями **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 8 города Аткарска Саратовской области, утвержденные приказом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области от 30.12.2021 № 516, изложив Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 8 города Аткарска Саратовской области в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного
учреждения – средней общеобразовательной
школы № 8 города Аткарска Саратовской
области
Протокол от «24» мая 2024 года № 16

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 8
города Аткарска Саратовской области
Калинина Елена Викторовна
Приказ от «28» мая 2024 года № 301

**Правила приема на обучение
в Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю
общеобразовательную школу № 8 города Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 8 города Аткарска Саратовской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области с изменениями и дополнениями и устанавливают требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление Учреждения за конкретной территорией Аткарского муниципального района осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») издаваемый распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Право граждан на получение общего образования

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в п.3.10 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.11. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало нового учебного года определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Организация приема

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3, 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. При приеме на обучение Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанные в бланке заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение № 1 к Порядку).

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.10. Правил, подаются одним из следующих способов:

3.6.1. лично в Учреждение;

3.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.6.3. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.6.4. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

3.8.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

3.8.2. дата рождения ребенка или поступающего;

3.8.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

3.8.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

3.8.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

3.8.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

3.8.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

3.8.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

3.8.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

3.8.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

3.8.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

3.8.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

3.8.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.8.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.8.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.9. Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам по форме, утвержденной в **приложении № 1** к настоящим Правилам размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

3.10.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.10.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.10.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.10.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.10.5. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.10.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

3.10.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.11. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.10.1.- 3.10.5. пункта 3.10., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в подпунктах 3.10.1.- 3.10.5. пункта 3.10. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

3.18. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, утвержденная по форме согласно **приложению № 2** к настоящим Правилам.

3.19. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Учреждение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. Правил.

3.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года на основании заявления по форме согласно **приложению №3** к настоящим Правилам.

4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

4.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.6. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.7. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные пп 3.13-3.14 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.12. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.13. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.14. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.15. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

4.16. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

4.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, утвержденная по форме согласно **приложению № 2** к настоящим Правилам.

Регистрационный номер _____
Дата _____

**Директору МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Е.В.Калининой**

В приказ
_____ /Калинина Е.В./

« _____ » _____ 20 ____ г

**Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) или поступающего
проживающего по адресу:**

адрес места жительства и (или)

**адрес места пребывания родителя (законного представителя) или
поступающего**

**(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя
(законного представителя) или поступающего**

**Заявление о приеме на обучение
по основным общеобразовательным программам**

Прошу принять на обучение _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

В порядке _____

(указывается, **в случае** наличия преимущественного права приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам)

на основании _____

(указываются вид и реквизиты документа, который подтверждает наличие преимущественного права приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам), наименование организации, выдавшей документ)

в _____ класс МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.

Сведения о родителях (законных представителях):

Степень родства	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес места жительства/ Адрес места пребывания	Контактный телефон (домашний, сотовый) / адрес электронной почты
Мать			

Отец			

Ребенку (поступающему) требуется обучение по адаптированной образовательной программе _____

(указывается категория обучающегося с ОВЗ и направление адаптированной образовательной программы, в случае потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе)

и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

(указывается наименование учреждения, выдавшего заключение, дата и номер заключения)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

указывается наименование учреждения, выдавшего ИПР, дата и номер документа

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Мать « ____ » _____ 20 ____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец « ____ » _____ 20 ____ (подпись) _____ (ФИО)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке, изучение родного _____ языка и литературного чтения (родной литературы) на родном _____ языке.

Мать « ____ » _____ 20 ____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец « ____ » _____ 20 ____ (подпись) _____ (ФИО)

С документами МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области: лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Образовательной программой; Положением о мерах социальной поддержки обучающихся; Положением о школьной форме обучающихся; Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); Политикой обработки персональных данных ознакомлен (ознакомлена).

Мать « ____ » _____ 20 ____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец « ____ » _____ 20 ____ (подпись) _____ (ФИО)

С обработкой персональных данных своих и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в объеме, указанном

в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания согласен (согласна). Согласия родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных прилагаются.

Мать « ____ » _____ 20____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец « ____ » _____ 20____ (подпись) _____ (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____ (ФИО) _____ ;
- копия свидетельства о рождении _____ (ФИО) _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ (Дата подачи заявления) _____ (Подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

**Расписка в приеме документов для зачисления в школу
по заявлению От _____ № _____**

Выдана _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), поступающего

и подтверждает факт предоставления следующих документов:

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- документ, который подтверждает наличие преимущественного права приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

-аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, в случае если родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являются иностранным гражданином или лицом без гражданства;

Другие документы _____

(документы, представленные родителем (ями) (законным представителем) (ями) или поступающим по своему усмотрению

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в заявлении а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Должность лица, ответственного за прием документов

Подпись

Расшифровка подписи

Регистрационный номер _____
Дата _____

**Директору МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Е.В.Калининой**

В приказ
_____ /Калинина Е.В./

« _____ » _____ 20 ____ г

**Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) или поступающего
проживающего по адресу:**

адрес места жительства и (или)

**адрес места пребывания родителя (законного представителя) или
поступающего**

**(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя
(законного представителя) или поступающего**

**Заявление о приеме на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

Прошу принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

(название программы)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Сведения о родителях (законных представителях):

Степень родства	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес места жительства/ Адрес места пребывания	Контактный телефон (домашний, сотовый) / адрес электронной почты
Мать			
Отец			

С документами МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области: лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом Школы; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Образовательной программой; Положением о мерах социальной поддержки обучающихся; Положением о школьной форме обучающихся; Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); Политикой обработки персональных данных, Положением об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (ознакомлена).

Мать « ____ » _____ 20____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец « ____ » _____ 20____ (подпись) _____ (ФИО)

С обработкой персональных данных своих и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания согласен (согласна). Согласия родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных прилагаются.

Мать « ____ » _____ 20____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец « ____ » _____ 20____ (подпись) _____ (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____ (ФИО) _____ ;
- копия свидетельства о рождении _____ (ФИО) _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

(Дата подачи заявления)

(Подпись заявителя)

(ФИО заявителя)