

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 30.09.2024 № 497

Об утверждении программы
производственного контроля в МОУ-
СОШ №8 города Аткарска
Саратовской области, филиалах и
структурных подразделениях

На основании СП 1.1.1058-01 от 10.07.2001г. с изменениями и дополнениями редакция от 27.03.2007г. «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.11058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях обеспечения норм и правил СанПиН **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу производственного контроля в МОУ-СОШ №8 города Аткарска, филиалах и структурных подразделениях.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по БОП и АХЧ, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



Е.В. Калинина

Приложение к приказу МОУ-СОШ № 8
г. Аткарска от 30.09.2024 № 497

ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил
и гигиенических нормативов
Муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная
школа № 8 города Аткарска Саратовской области,
филиалов и структурных подразделений

Настоящая Программа регламентирует организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

В Программе определены должностные лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в учреждении.

Целью производственного контроля в общеобразовательной организации, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников школы;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений территориальной санитарно - эпидемиологической службы об аварийных ситуациях.

1. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 города Аткарска Саратовской области (МОУ – СОШ № 8)
Тип объекта:	общеобразовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	Образовательная: <ul style="list-style-type: none">• дошкольное образование;• начальное общее образование;• основное общее образование;• среднее общее образование;• дополнительное образование детей и взрослых
Юридический адрес:	412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, д. 60
Фактический адрес:	412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, д. 60; 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, ул. Заречная, д. 4 412417, Саратовская область, Аткарский район, село Прокудино, ул. Молодежная, д. 30 412413, Саратовская область, Аткарский район, поселок Тургенево, ул. Школьная, д. 1А 412413, Саратовская область, Аткарский район, поселок Тургенево, ул. Родниковая, д. 11А
Характеристика здания	
Тип строения	г. Аткарск, ул. Революционная, д. 60 отдельно стоящее 2 – х этажное кирпичное здание – 2091,2 м ² ; село Даниловка, ул. Заречная, д. 4 – два отдельно стоящих 2-х этажных здания – общей площадью 1615,1м ² село Прокудино, ул. Молодежная, д. 30 - отдельно стоящее 2 – х этажное кирпичное здание – 2 086 м ² ; поселок Тургенево, ул. Школьная, д. 1А - отдельно стоящее 2 – х этажное кирпичное здание – 1 850 м ² ; поселок Тургенево, ул. Родниковая, д. 11А - отдельно стоящее 2 – х этажное кирпичное здание – 1 670 м ² ;
Оборудование	электронные средства обучения (ЭСО), оргтехника; оборудование для осуществления образовательной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная
Система отопления	централизованная
Система водоснабжения	холодая, централизованные
Система канализации	централизованная

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции
1	Директор, руководители филиалов и структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none">• общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;• организация плановых медицинских осмотров работников;• организация профессиональной подготовки и аттестации работников;• разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;

2	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • организация образовательной деятельности в школе, руководство им и контроль за его развитием; • методическое руководство педагогического коллектива; • контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; • обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности; • исполнение мер по устранению выявленных нарушений;
3	Заместитель директора по АХЧ (завхоз)	<ul style="list-style-type: none"> • контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории образовательной организации; • организация лабораторно-инструментальных исследований; • ведение учетной документации; • разработка мер по устранению выявленных нарушений; • контроль охраны окружающей среды; • контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; • медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья обучающихся школы; • ведение учета по производственному контролю;
4	Лицо, ответственное за организацию питания	<ul style="list-style-type: none"> • контроль организации питания; • ведение учетной документации;

4. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медосмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Директор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора по УВР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Заместитель директора по БОП и АХР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Заместитель директора по ВР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Педагог - библиотекарь	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Педагог-организатор		1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Педагог - психолог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Педагог дополнительного образования	14	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Социальный педагог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Старший вожатый	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Преподаватель-организатор ОБЗР	4	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	Учитель	61	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Учитель начальных классов	14	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Лаборант	2	1 раз в год	1 раз в 2 года

16	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	5	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Сторож	23	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	Уборщик служебных помещений	18	1 раз в год	1 раз в 2 года
19	дворник	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
20	Воспитатель	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
21	Младший воспитатель	4	1 раз в год	1 раз в 2 года
22	Старший воспитатель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
23	Руководитель структурного подразделения	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
24	Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
25	Завхоз	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
26	повар	4	1 раз в год	1 раз в год
27	Техник – электрик	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
28	Механик	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
29	Водитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
30	Подсобный рабочий	5	1 раз в год	1 раз в 2 года
31	Руководитель филиала	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
32	Методист	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
33	Советник по воспитанию	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
34	Специалист по кадрам	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

5. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

1.1. Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Учитель информатики	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
2	Зрительное напряжение при работе на компьютере	директор	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
3	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Заместитель директора по УВР	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
4	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Заместитель директора по БОП и АХЧ	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
5	Работа с ручным слесарным инструментом, электроинструментом	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034

6	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Педагог-библиотекарь	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
7	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Специалист по кадрам	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
8	Работа с ручным инструментом, Зрительное напряжение при работе на компьютере	Техник - электрик	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
9	Зрительное напряжение при работе на компьютере	учитель	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
10	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Учитель начальных классов	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
11	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Педагог-организатор ОБЗР	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
12	Работа с триммером, уборочном инвентарем	дворник	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
13	Зрительное напряжение при работе на компьютере	Заместитель директора по ВР	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034
14	Работа с моющими и чистящими средствами	Уборщик служебных помещений	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 25.09.2024 № 908034

1.2. Деятельность:

№ п/п	Деятельность	Документ
1	Образовательная	Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 13.04.2016 г. Серия 64ЛО1№ 0002356

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для обучающихся и персонала в период их пребывания в образовательной организации

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность: – текущей влажной уборки;	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590	Ежедневно (не реже 2 раз в день)	заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз
	– генеральной уборки	-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Еженедельно	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов	Федеральные законы от 21.11.2011 № 323-ФЗ, от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	В соответствии с условиями договора	Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз отходов 1го класса опасности
Физкультурно-спортивная зона	Наличие целостности твердого покрытия на спортивно-игровых площадках	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Учитель физической культуры
	Исправность оборудования на спортивно-игровой площадке			
Спортивный инвентарь и маты	Кратность протирки	СП 2.4.3648-20	По мере использования спортивного инвентаря и матов	заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз, уборщики служебных помещений
Спортивное оборудование	Кратность испытания	СП 2.4.3648-20	В начале учебного года	Учитель физической культуры инструктор по физической культуре

Учебные классы (кабинеты)	Соблюдение режима проветривания на переменах	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз
	Очистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз
	Очистка и мытье стекол	СП 2.4.3648-20	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз
Мебель и оборудование	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.364820	Каждая партия	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз
Дератизация	уничтожение	СанПиН 3.3686-21	Весной и осенью, по необходимости	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз, рабочий по обслуживанию здания
Освещенность территории и помещений	– состояние осветительных приборов;	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз, техник - электрик
	- очистка плафонов и оконных стекол		по мере загрязнения	
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (на каждой перемене)	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов и структурных подразделений, завхоз
	– кратность проветривания;			
	– влажность воздуха (склад пищеблока)		Ежедневно	Ответственный по питанию

Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)	СП 2.4.3648-20 СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Каждая партия	Повар (по согласованию)
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.)			

	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т.д.)			
Косметический ремонт	Устранение дефектов и повреждений (стен, потолков, пола)	Дорожная карта	1 раз в год	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Контроль за организацией образовательной деятельности, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания				
Учебный план	Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по учебной работе
	Продолжительность учебной недели в зависимости от максимальной учебной нагрузки			
Учебное расписание	Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности обучающихся в течении недели и дня	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по учебной работе
	Наличие отдельного расписания для факультативных занятий			
	Организация сдвоенных уроков			
Проведение занятий	Наличие физкультминут во время уроков	СанПиН	Ежедневно	Учитель

	Контроль за объемом домашних заданий	1.2.3685-21		классный руководитель
Организация физического воспитания	Выполнение объема двигательной активности детей	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Учитель по физической культуре, инструктор по физической культуре

Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления

Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	- качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; - условия доставки продукции транспортом;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждая партия	Повар (по согласованию)
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	- сроки и условия хранения пищевой продукции	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Повар (по согласованию)
	- температура и влажность на складе - температура холодильного оборудования;		Ежедневно	Ответственный по питанию
Приготовление пищевой продукции	- соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл	Ответственный по питанию
	- поточность технологических процессов			Повар (по согласованию)
	- температура готовности блюд;		Каждая партия	Повар (по согласованию)
Готовые блюда	- суточная проба; - витаминизация;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Повар (по согласованию)
	- дата и время реализации;		Каждая партия	Ответственный по питанию
Обработка посуды и инвентаря	- содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Повар (по согласованию)

	– состояние оборудования, инвентаря и посуды			Повар (по согласованию)
	– обработка инвентаря для сырой готовой продукции;			

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам осуществления производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Ответственный за питание
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Ответственный за питание
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Ответственный за питание
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Повар (по согласованию)
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Специалист по кадрам
Личные медицинские книжки работников		
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Заместитель директора по АХР

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> • прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • организация подвоза воды для технических целей; • обеспечение запаса бутилированной воды

2.	Возникновение инфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; • проветривание; • наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; • реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети • введение карантина; • реализация мероприятий по профилактике заболеваний
3.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии, плановые отключения водо -, электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> • приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб; •
4.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> • вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности

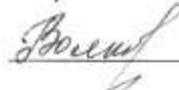
Программу разработали:

Заместитель директора по АХЧ



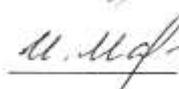
Пронина Ю.А.

Заместитель директора по УВР



Волкова Е.Ю.

Ответственный по питанию



Малянова И.М.