

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №8
города Атыраса Сабуровской области

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Педагогического совета
Протокол от 28.08.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ-СОШ №8
города Атыраса
от 28.08.23 № 138
Директор школы
И.Ю. Витрина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по Программе и развитию речи
(наименование предмета, курса, предмета)

У. КЛАСС 8 ВУЗ

(наименование предмета, на котором изучается программа)

Витрина Светлана Юрьевна
ФИО учителя
2023/2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО
на заседании ЦМО
Протокол от 28.08.23 № 1
Руководитель ЦМО
Г.С.М. – Е.А. Клименткина

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР
И.Ю. Витрина – Е.Ю. Витрина

г. Атырас

2023гггг

Пояснительная записка.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании»
2. Учебный план МОУ-СОШ№8 г.Аткарска на 2022/2023 учебный год
3. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы в двух сборниках, сборник 1, допущено Министерством образования РФ, Москва. ВЛАДОС, 2010 год;
4. В.В. Воронкова. Программа по письму и развитию речи для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов к учебнику для 9 специального (коррекционного) класса VIII вида / Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.

Рабочая программа курса «Письмо и развитие речи» в 9 классе 8 вида рассчитана на 4 часа в неделю, 1,5 часа –очно, 2,5 - заочно, общее число часов – 136 часов .

Рабочая программа обеспечена соответствующим программе учебно - методическим комплектом:

Учебник: Русский язык 9 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида, авторы: Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Допущено Министерством образования РФ, Москва «Просвещение» 2010г.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 9 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе отведено 140 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или

уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 6,8 классах – диктанты, в 9-изложения, сочинения.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с

грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

МЕТОДЫ УРОКА.

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Грамматика, правописание и развитие речи.

Критерий и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Знания и умения обучающихся по письму и развитию речи оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых письменных работ.

Оценка устных ответов

При оценке устных ответов по письму принимается во внимание: правильность ответа по содержанию, полнота ответа, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится обучающемуся, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи, при разборе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал

недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, в работе с текстом делает грубые ошибки, не может воспользоваться помощью учителя, других учащихся.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

Примерный **объем письменных текстов:**

- в контрольных работах – 75-80 слов.
- в подробных изложениях – 50-70 слов.
- в словарном диктанте – 20-25 слов.
- объем творческих работ на уроке – 40-50 слов.

Учитель проверяет и оценивает все письменные работы обучающихся. При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности обучающегося, особенности его развития.

Контрольные работы состоят из контрольного диктанта и грамматического задания.

Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение обучающимся требовалось: 35—40 мин. Причем за указанное время обучающиеся должны не только выполнить работу, но и успеть ее проверить.

Для грамматического задания используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если **среди них есть однотипные.**

Оценка «3» может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок.

При выставлении оценок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические ошибки не учитываются.

Изложения и сочинение.

В 9 классе для изложений и сочинений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 50-70 слов. Изложения пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения.

оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;

оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;

оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

Итоговая оценка знаний и умений обучающихся

За учебную четверть и за год знания и умения обучающихся оцениваются одним баллом. При выставлении итоговой оценки обучающемуся учитывается как уровень знаний, так и овладение им практическими умениями.

Основанием для выставления итоговой оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой обучающегося, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся 9 класса

обучающиеся должны знать:

- основные нормы (грамматические) русского языка;
- нормы речевого этикета.

обучающиеся должны уметь:

- определять тему, тип, стиль речи;
- опознавать языковые единицы (части речи), различать их, анализировать;
- читать тексты разных стилей и жанров, владеть разными видами чтения; говорение и письмо:
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости;
- создавать тексты различных стилей и жанров (расписка, заявление);
- владеть различными видами монолога (описание, рассуждение)

- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать в практике грамматические нормы современного языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;
- увеличивать словарный запас;
- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

3. Учебно-тематический план по русскому языку на ученика Тимофеева александра

№ п/п	Наименование разделов и тем, последовательность их изучения	Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы	Вид занятий (теоретическое или практическое, количество часов)				Формы и методы контроля	Дата		Очно/ заочно
			Теор.	Практ.	Контр.	Виды деятельности и формы		План	Факт	
1.	<i>Повторение.</i>	6		6						
1.	Предложение. Однородные члены предложения.	1		1			Комментированное письмо (4)	6.09		очно
2	Предложение. Однородные члены предложения.	1		1				7.09		очно
3	Обращение.	1		1			Письмо по памяти (7), работа с диалогом (8)			заочно
4.	Сложное предложение. Знаки препинания.	1		1						заочно
5	Сложное предложение. Знаки препинания.	1		1						заочно
6	Обобщение по теме.	1		1			Комментированное письмо (18), изложение (19,20)	14.09		очно
2.	<i>Звуки и буквы.</i>	5		5						
7	Звуки гласные-согласные.	1		1						заочно
8	Разделительный твердый и мягкий знаки.	1		1						заочно
9.	Правила правописания.	1		1			Письмо по памяти (29)	20.09		очно
10	Обобщение по теме «Звуки и буквы».	1		1			Комментированное письмо	21.09		очно

							(31), деловое письмо (33), изложение (32).			
11	Обобщение по теме «Звуки и буквы».	1		1		Объявление (33)				заочно
3.	Слово. Состав слова.	13	2	10	1					
12	Состав слова. Однокоренные слова.	1		1						заочно
13	Правила правописания слов в корне.	1	1							заочно
14	Правописание приставок.	1		1			Письмо по памяти (43)	28.09		очно
15	Правописание приставок.	1		1						заочно
16	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	1	1				Работа с диалогом (51)			заочно
17	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	1		1				4.10		очно
18	Сложные слова. Образование сложных слов.	1		1				5.10		очно
19.	Сложносокращенные слова.	1		1						заочно
20	Сложносокращенные слова.	1		1						заочно
21	Обобщение по теме «Состав слова».	1		1		Расписка (65)	Комментированное письмо (63), сочинение (64), деловое письмо (65)			заочно
22	Обобщение по теме «Состав слова».	1		1				12.10		очно
23	Подготовка к контрольной работе по теме «Состав слова»	1		1						заочно
4.	Части речи.									
	Имя существительное.	12	1	10	1					
24.	Грамматические признаки имени существительного	1	1				Работа с диалогом (73)			заочно
25.	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1			1			18.10		очно
26	Грамматические признаки имени существительного.	1		1				19.10		очно
27	Склонение имен существительных.	1		1						заочно

28	Правописание окончаний имен существительных.	1		1			Письмо по памяти (88)			заочно
29	Правописание окончаний имен существительных.	1		1						заочно
30	Правописание окончаний имен существительных.	1		1				8.11		очно
31	Правописание окончаний имен существительных.	1		1				9.11		очно
32	Существительные с шипящей на конце.	1		1			Изложение (90),			заочно
33	Существительные с шипящей на конце.	1		1						заочно
34	Обобщение по теме «Имя существительное».	1		1		Заметка в стенгазету (96)	Комментированное письмо (94), работа с диалогом (95), деловое письмо (96)			заочно
35	Подготовка к контрольной работе	1		1				16.11		очно
5.	Имя прилагательное.	10		9	1					заочно
36	Имя прилагательное как часть речи.	1		1						заочно
37	Согласование имен прилагательных с существительными.	1		1			Работа с диалогом (98)	22,11		очно
38	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1			1			23,11		очно
39	Правописание окончаний имен прилагательных.	1		1			Письмо по памяти (107)			заочно
40	Правописание окончаний имен прилагательных.	1		1						заочно
41	Правописание имен прилагательных на –ЬЯ, ЪЕ, ЫЕ, ИЙ.	1		1			Работа с диалогом (110)			заочно
42	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1		1		Объяснительная записка (120)	Комментированное письмо (115),	30.11		очно

							работа с диалогом (116), изложение (117, 118), деловое письмо (120)			
43	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1		1						заочно
44	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1		1						заочно
45	Подготовка к контрольной работе	1		1				6,12		очно
46	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1			1			7,12		очно
6.	Личные местоимения.	12	1	10	1					
47	Личное местоимение как часть речи.	1	1				Работа с диалогом (124, 125)			заочно
48	Личное местоимение как часть речи.	1		1						заочно
49	Лицо и число местоимений.	1		1						заочно
50	Склонение личных местоимений.	1		1				14.12		очно
51	Правописание местоимений с предлогами.	1		1			Письмо по памяти (135)			заочно
52	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		1		Заметка-сочинение «Какая профессия мне нравится»	Работа с диалогом (141)			заочно
53	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		1				20.12		очно
54	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1		1		Письмо родным (147, 148).	Комментированное письмо (143), изложение (146), деловое письмо	21.12		очно

							(147, 148).			
55	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1		1						заочно
56	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1		1						заочно
57	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1		1						заочно
58	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	1			1			28,12		очно
7.	Глагол.	22		21	1					
59	Глагол как часть речи.	1		1			Работа с диалогом (153)			заочно
60	Глагол как часть речи.	1		1						заочно
61	Грамматические признаки глаголов.	1		1				10,01		очно
62	Неопределенная форма глагола.	1		1				11,01		очно
63	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1		1						заочно
64	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		1						заочно
65	Правописание глаголов.	1		1			Комментируемое письмо (171)			заочно
66	Правописание глаголов.	1		1				18,01		очно
67	Правописание глаголов.	1		1						заочно
68	Спряжение глаголов.	1		1						заочно
69	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	1		1			Письмо по памяти (183)	24,01		очно
70	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	1		1				25,01		очно
71	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	1		1			Работа с диалогом (185), письмо по памяти (189), комментированный текст (194)			заочно

72	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	1		1						заочно
73	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	1		1						заочно
74	Повелительная форма глагола.	1		1				01,02		очно
75	Повелительная форма глагола.	1		1						заочно
76	Правописание Ъ в глаголах.	1		1			Письмо по памяти (205)			заочно
77	Обобщение по теме «Глагол».	1		1		Анкета (212).	Комментируемое письмо (209), работа с диалогом (210), деловое письмо (212)	7,02		очно
78	Обобщение по теме «Глагол».	1		1				8,02		очно
79	Обобщение по теме «Глагол».	1		1						заочно
80	Контрольная работа по теме «Глагол».	1			1					заочно
8.	Наречие.	10	2	7	1					
81	Наречие как часть речи.	1	1				Работа с диалогом (218)			заочно
82	Наречие как часть речи.	1		1				15.02		очно
83	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1	1				Сочинение (227)			заочно
84	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1		1						заочно
85	Правописание наречий с А и О на конце.	1		1			Письмо по памяти (230), сочинение (233).	21.02		очно
86	Правописание наречий с А и О на конце	1		1				22.02		очно
87	Обобщение по теме «Наречие».	1		1			Комментиру			заочно

							ованное письмо (236), изложение (237), сочинение (238).			
88	Контрольная работа по теме «Наречие».	1		1						заочно
89	Обобщение по теме «Наречие».	1		1						заочно
90	Обобщение по теме «Наречие».	1			1			29.02		очно
9.	Имя числительное.	10		9	1					
91	Имя числительное как часть речи.	1		1						заочно
92	Числительные количественные и порядковые.	1		1						заочно
93	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		1				6.03		очно
94	Правописание числительных от 50 до 80.	1		1			Письмо по памяти (251).	7.03		очно
95	Правописание числительных от 500 до 900.	1		1						заочно
96	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		1						заочно
97	Обобщение по теме «Имя числительное».	1		1		Доверен ность, расписка ,объявле ние.	Комментир ованное письмо (257), деловое письмо (259, 260)			заочно
98	Обобщение по теме «Имя числительное».	1		1				14.03		очно
99	Контрольная работа по теме «Имя числительное».	1		1						заочно
100	Обобщение по теме «Имя числительное	1			1					заочно
10.	Части речи.	9		8	1					
101	Части речи. Отличительные признаки.	1		1				20.03		очно
102	Части речи. Отличительные признаки.	1		1				21.03		очно
103	Дифференциация прилагательного и числительного.	1		1						заочно

104	Дифференциация прилагательного и числительного.	1		1						заочно
105	Дифференциация прилагательного и наречия.	1		1						заочно
106	Дифференциация существительного и местоимения.	1		1				3.04		очно
107	Обобщение по теме «Части речи».	1		1			Письмо по памяти (272), изложение (274).	4.04		очно
108	Обобщение по теме «Части речи».	1		1						заочно
109	Контрольная работа по теме «Части речи».	1			1					заочно
11.	Предложение.	24	3	20	1					
110	Простое предложение. Члены предложения.	1		1			Изложение (277, 279), сочинение (278)			заочно
111	Простое предложение. Члены предложения.	1		1				11.04		очно
112	Однородные члены предложения.	1	1				Изложение (283), письмо по памяти (291), работа с диалогом (292)			заочно
113	Однородные члены предложения.	1		1						заочно
114	Однородные члены предложения.	1		1				17.04		очно
115	Однородные члены предложения.	1		1				18.04		очно
116.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		1			Сочинение (296, 304), работа с диалогом (298) комментированное письмо			заочно

							(300), изложение (302)			
117	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		1						заочно
118	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		1						заочно
119	Сложное предложение. Знаки препинания.	1		1				25.04		очно
120	Сложное предложение с союзами.	1		1						заочно
121	Сложное предложение с союзами.	1		1						заочно
121	Сложное предложение с союзными словами.	1	1				Письмо по памяти (317), комментированное письмо (320), работа с диалогом (328), изложение (329).	2.05		очно
123	Сложное предложение с союзными словами	1		1						заочно
124	Сложное предложение с союзными словами	1		1						заочно
125	Сложное предложение с союзными словами	1		1						заочно
126	Сложное предложение с союзными словами	1		1				8.05		очно
127	Сложное предложение с союзными словами	1		1						заочно
128	Прямая речь.	3	1				Письмо по памяти (339).			заочно
129	Прямая речь.	1		1						заочно
130	Прямая речь.	1		1				16.05		очно
131	Обобщение по теме «Предложение».	1		1		Объявление (348).	Комментированное письмо (345), изложение (346),			заочно

							сочинение (347), деловое письмо (348).			
132	Обобщение по теме «Предложение».	1		1						заочно
133	Итоговая контрольная работа	1			1			22.05		очно
134 - 136.	Повторение пройденного за год.			3				23.05		Очно Заочно заочно
	Итого:	136	9	117	9					

4.Содержание учебной программы по русскому языку в 9 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 9 классе отводится 136 часов – по 4 часов в неделю.

№ раздела	Содержание	Знания	Умения
1. Повторение.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А,НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. Предложение.			
3. Звуки и буквы.	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, произносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4. Имя существительное.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.

		безударных падежных окончаний.	Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
5. Имя прилагательное.	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –Я, –Е, –Е. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
7. Глагол.	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.

8. Наречие.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
9. Имя числительно е.	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
10. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Предложени е.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

1. Перечень учебно-методического обеспечения

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.

Методические пособия:

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешинной, Ф.И.Самсоновой.
«Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение
Используются ТСО: видеофрагменты фильмов
(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

Список литературы (основной и дополнительный)

2. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5 – 9 классы. Сборник 1». Москва. Владос. 2010г.
3. Аксенова А.К. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». Москва. Владос. 2011г..
4. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 9 класс». Москва. Просвещение. 2012г.
5. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Рабочая тетрадь по русскому языку. 1 – 4 тетради». Москва. Просвещение. 2012г.
6. Ефименкова Л.Н. «Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов». Москва. Владос. 2011г.
7. Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка. 1 – 4 части». Москва. Владос.2011г.

Чендулаева Е.Г. «Грамматика русского языка в таблицах». Москва. Материк-Альфа.2011г)

