

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401374834 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.08.2024 за ГРН 2246400302223



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**Постановлением администрации**  
**Аткарского муниципального района**  
**Саратовской области**  
От 16/08/2024 года № 406



**УСТАВ**  
**Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы № 8**  
**города Аткарска Саратовской области**

**(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями**  
**администрации Аткарского муниципального района**  
**от 30.10.2023 года № 682; от 21.05.2024 года № 271)**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 8 города Аткарска Саратовской области (далее - Учреждение) является образовательной организацией, созданной на основании постановления администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 07.12.2016 года № 1278 путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области . (постановление администрации Аткарского муниципального образования Саратовской области от 21 августа 1998 года № 806).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 города Аткарска Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Революционная, дом № 60;

Фактический адрес: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Революционная, дом № 60.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ) в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.7. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы села Даниловка Аткарского района Саратовской области, прекратившего свою деятельность в результате реорганизации в форме присоединения на основании постановления администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 18.04.2023 года № 172.

1.8. Учреждение имеет 3 филиала, которые являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения:

1.8.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, улица Заречная, дом № 4;

Фактический адрес: 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, улица Заречная, дом № 4;

1.8.2. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 412417, Саратовская область, Аткарский район, село Прокудино, улица Молодёжная, дом № 30;

Фактический адрес: 412417, Саратовская область, Аткарский район, село Прокудино, улица Молодёжная, дом № 30;

1.8.3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в посёлке Тургенево;

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в посёлке Тургенево.

Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 412413, Саратовская область, Аткарский район, посёлок Тургенево, улица Школьная, дом № 1А;

Фактический адрес: 412413, Саратовская область, Аткарский район, посёлок Тургенево, улица Школьная, дом № 1А.

1.9. Филиалы не являются юридическими лицами и действует в соответствии с Положением о филиале.

1.10. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.11. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о филиале.

1.12. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием вида деятельности, подлежащего лицензированию и места нахождения филиалов.

1.13. Филиалы проходят государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурными подразделениями которого они являются, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.14. Учреждение наделяет филиалы необходимым для осуществления их деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе.

1.15. Учреждение имеет 6 структурных подразделений, которые не являются юридическими лицами, филиалами, представительствами, не имеют самостоятельного баланса, не имеют расчетных и иных счетов в банке и действуют на основании положения о структурном подразделении:

1.15.1. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

Место нахождения структурного подразделения - детский сад МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Революционная, дом № 68.

1.15.2. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад «Светлячок» филиала Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад «Светлячок» филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Место нахождения структурного подразделения - детский сад «Светлячок» филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка: 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, улица Заречная, дом № 4.

Структурное подразделение - детский сад «Светлячок» филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка создано на базе филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка»

1.15.3. Полное наименование структурного подразделения Учреждения: структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» филиала Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» филиала МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Местонахождение структурного подразделения - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» филиала МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка: 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, Заречная, дом № 4.

1.15.3.1. Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» филиала МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.15.3.2. В своей работе Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» филиала МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка руководствуется Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.15.3.3. Структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» филиала МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка создан на основании Постановления администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 03.12.2019 года № 1134.

1.15.3.4. Структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка создано на базе филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

1.15.4. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад филиала Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

Место нахождения структурного подразделения - детский сад филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино: 412417, Саратовская область, Аткарский район, село Прокудино, улица Молодежная, дом № 30.

Структурное подразделение - детский сад филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино создано на базе филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

1.15.5. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад «Березка» филиала Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в поселке Тургенево.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад «Березка» филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в поселке Тургенево.

Место нахождения структурного подразделения - детский сад «Березка» филиала Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в поселке Тургенево: 412413, Саратовская область, Аткарский район, посёлок Тургенево, улица Родниковая, дом № 11А.».

Структурное подразделение - детский сад «Березка» филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в посёлке Тургенево создано на базе филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в поселке Тургенево.

1.15.6. Полное наименование структурного подразделения Учреждения: структурное подразделение – Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области.

Сокращенное наименование структурного подразделения – структурное подразделение – Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ – СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

Местонахождение структурного подразделения – Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ – СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Революционная, дом № 60.

1.15.6.1. Структурное подразделение – Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ – СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей.

1.15.6.2. Структурное подразделение – Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ – СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области осуществляет свою деятельность на основании Положения о структурном подразделении.

1.16. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.17. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

1.18. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

с указанием вида деятельности, подлежащего лицензированию и места нахождения структурных подразделений.

1.19. Структурные подразделения проходят государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурными подразделениями которого они являются, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.20. Учреждение наделяет структурные подразделения необходимым для осуществления их деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе.

1.21. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.22. Учредителем Учреждения является Аткарский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет администрация Аткарского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения, юридический и фактический адрес Учредителя: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Советская, дом 64.

1.23. Часть полномочий «Учредителя» Учреждения в соответствии с нормативными актами Саратовской области, нормативными актами Аткарского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Аткарского муниципального района.

1.24. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет администрация Аткарского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.25. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Аткарского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.26. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает «Учредитель». Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.28. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.29. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.30. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Учреждения, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

1.32. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в



т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.33. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.34. Учреждение осуществляет транспортное обеспечение обучающихся, включая в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения, его филиалов и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- реализация прав граждан на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся и воспитанников;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе ФГОС дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в п.2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- деятельность по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного и школьного возраста;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- деятельность по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

- деятельность по организации питания обучающихся;

- деятельность по предоставлению помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников учреждения здравоохранения в целях организации медицинского обслуживания обучающихся согласно договору с учреждением здравоохранения;

- деятельность по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;

- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность.

2.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.7 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление «Учредителю» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с «Учредителем» программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.2.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

3.2.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.2.18. организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.20. заключение договоров на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах установленной квоты с гражданами, которые прошли конкурс в соответствии с порядком приема, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и дали согласие на заключение договора о целевом обучении;

3.2.21. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.22. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.2.23. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

3.2.24. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за

жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

#### **IV. Осуществление образовательной деятельности Учреждения за счет средств физических и юридических лиц**

4.1. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- подготовка к обучению в начальной школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.8. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

4.9. Перечень, наименование и стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района и является открытым.

4.10. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальным нормативным актом Учреждения.

## **V. Организация образовательного процесса в Учреждении**

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения от 4 лет до 7 лет в соответствии с ФГОС дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, при наличии условий и в соответствии с комплектованием дошкольных групп);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение реализует в Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» дополнительные общеразвивающие программы.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах).



Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.3. В учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

5.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих федеральных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.5. При реализации общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Образование может быть получено вне Учреждения, в форме семейного образования.

5.8. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

5.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей), составленным в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.11. Учебный план является нормативным документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по

периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле) иных видов учебной деятельности.

5.12. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

5.13. Календарный учебный график и расписание занятий составляются в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.15. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

5.16. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.18. В Учреждении применяется форма и система оценивания результатов освоения обучающимися образовательных программ, установленная локальным актом Учреждения.

5.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.21. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей

определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.23. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

5.24. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Аткарского муниципального района в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований Учреждением, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.25. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

## **VI. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **6.1. Правила приема в Учреждение.**

6.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

6.1.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Аткарского муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления Аткарского муниципального района за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

6.1.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в

учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

6.1.4. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и организация индивидуального отбора в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством Саратовской области и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей «Учредитель» вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.1.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.7. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

6.1.8. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

6.2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно, по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно, по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.2.3. Отчисление обучающегося из Учреждения, в том числе досрочно, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

6.2.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказание платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта директора Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

6.2.5. Порядок и основания восстановления обучающегося в Учреждении, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

## **VII. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

7.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

7.2.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.2.5. зачет Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.8. каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.2.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

7.2.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.2.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.2.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7.2.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7.2.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.2.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

7.2.17. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.2.18. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.2.19. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

### 7.3. Обучающиеся имеют право на:

7.3.1. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.3.2. участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

7.3.3. меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

### 7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

7.4.6. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

7.4.7. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

7.4.8. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой Учреждения и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7.5. Обучающимся запрещается:

7.5.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

7.5.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

7.5.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

7.5.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7.5.5. использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:



7.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.6.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.6.3. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.6.5. защищать права и законные интересы своих детей;

7.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.6.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.6.9. обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.7.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

7.7.2. обеспечить получение детьми общего образования;

7.7.3. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.8. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.8.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.8.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.8.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

7.11. Работники Учреждения имеют право на:

7.11.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

7.11.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.11.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

7.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.12.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.12.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.12.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

7.12.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

7.12.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.12.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.12.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

7.12.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.12.14. в целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.12.15. иные права и свободы, а также трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

7.13. Работники Учреждения обязаны:

7.13.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

7.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.14. Педагогические работники обязаны:

7.14.1. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.14.2. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.14.3. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.14.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.14.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

7.14.6. выполнять условия трудового договора;

7.14.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.14.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

7.14.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. Педагогические работники Учреждения, в том числе осуществляющие свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

### **VIII. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции «Учредителя» относится:

8.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

8.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

8.2.3. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8.2.4. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8.2.5. принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

8.2.6. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением «Учредителем» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества;

8.2.7. определение перечня особо ценного движимого имущества;

8.2.8. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

8.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8.2.10. принятие решений о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением «Учредителем» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

8.2.11. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.2.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.2.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.2.15. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.2.16. осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

8.3. Управлению образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области переданы частичные полномочия «Учредителя»:

8.3.1. осуществление функций и бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Аткарского муниципального района по отрасли образования в соответствии с требованиями действующего законодательства с ответственностью за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение;

8.3.2. планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдению образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;

8.3.3. утверждение смет доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений; внесение изменений в утвержденные сметы доходов и расходов, в соответствии с бюджетным законодательством;

8.3.4. формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные муниципальные задания в соответствии с бюджетным законодательством;

8.3.5. формирование и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные финансово-хозяйственные планы Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

8.3.6. прием и увольнение руководителя Учреждения;

8.3.7. проведение аттестации руководителя Учреждения;

8.3.8. осуществление согласования и контроля за исполнением годовых календарных графиков Учреждения;

8.3.9. осуществление контроля за работой Учреждения;

8.3.10. организация подвоза детей из малокомплектных школ в близлежащие средние и основные школы;

8.3.11. осуществление контроля за предоставлением лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8.3.12. осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных образовательных учреждений по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, дошкольного образования;

8.3.13. осуществление контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

8.3.14. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

#### **8.4. Директор Учреждения**

8.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации Аткарского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

8.4.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям филиалов и структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.4.4. Директор Учреждения организует и выполняет решения «Учредителя» по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции «Учредителя».

8.4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

8.4.6. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положение о структурном подразделении;

8.4.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

8.4.8. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.4.9. представляет интересы Учреждения во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, органах, учреждениях;

8.4.10. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации Аткарского муниципального района;

8.4.11. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.4.12. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;



8.4.13. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

8.4.14. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

8.4.15. осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками;

8.4.16. утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, расписание экзаменов;

8.4.17. утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

8.4.18. устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

8.4.19. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8.4.20. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

8.4.21. издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс, другую возрастную группу;

8.4.22. готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

8.4.23. организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

8.4.24. формирует контингент обучающихся;

8.4.25. организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

8.4.26. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

8.4.27. организует делопроизводство;

8.4.28. устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

8.4.29. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

8.4.30. проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

8.4.31. привлекает к дисциплинарной ответственности и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

8.4.32. применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.5. Директор обязан:

8.5.1. проходить обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

8.5.2. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

8.5.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.5.4. обеспечивать безопасные условия труда работников Учреждения;

8.5.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8.5.6. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджета Аткарского муниципального района, и соблюдение в Учреждении финансовой дисциплины;

8.5.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8.5.8. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества;

8.5.9. обеспечивать согласование с «Учредителем» совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

8.5.10. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.5.11. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

8.5.12. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.5.13. принимать меры по улучшению качества питания, ассортимента продуктов, создания условий для качественного приготовления пищи и медицинского обслуживания совместно с медицинскими работниками;

8.5.14. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также настоящим Уставом.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

8.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

### **8.8. Общее собрание работников Учреждения**

8.8.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений по представлению работников к награждению;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации, либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

8.8.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность постоянно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы.

8.8.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

8.8.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

8.8.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организация исполнения решений общего собрания осуществляется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

### **8.9. Педагогический совет Учреждения**

8.9.1. Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждением, состоящий из руководителя Учреждения, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой настоящим Уставом основные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

8.9.2. Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией Учреждением образовательной политики в рамках его полномочий.

8.9.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Учреждения;

- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Учреждения новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Учреждения;

- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- обсуждение и утверждение содержания образовательных программ;

- утверждение рабочих программ, реализуемых в Учреждении и учебных планов;

- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по

индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в Учреждении;

- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами Учреждения по выполнению уставных задач;

- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

#### 8.9.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местного самоуправления Аткарского муниципального района;

- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

8.9.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители филиалов и руководители структурных подразделений входят в состав Педагогического совета по должности.

8.9.6. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

8.9.7. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 от числа членов Педагогического

совета.

8.9.8. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на очередной учебный год, не реже 1 раза в 3 месяца.

8.9.9. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе председателя Педагогического совета или по требованию не менее  $\frac{1}{4}$  членов Педагогического совета по вопросам, требующим незамедлительного решения.

8.9.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при наличии кворума. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

8.10.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, носят обязательный характер для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.10.12. Срок полномочий Педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности Учреждения.

### **8.10. Наблюдательный совет Учреждения**

8.10.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

8.10.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

8.10.3. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

8.10.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.10.5. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8.10.6. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.10.7. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.10.8. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.10.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.10.10. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.10.11. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.10.12. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.10.13. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.10.14. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения в течение 15 календарных дней со дня представления Учредителю решения общего собрания работников Учреждения.

8.10.15. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.10.16. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.10.17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения на основании распорядительного акта Учредителя.

8.10.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.10.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.10.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.10.21. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.10.22. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом и федеральными законами автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;



11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

8.10.24. По вопросам, указанным в подпунктах 1-3 и 7 пункта 8.10.23 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.10.25. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 8.10.23. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 10 пункта 8.10.23. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.10.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 пункта 8.10.23. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.10.27. По вопросам, указанным в подпунктах 8,9 и 11 пункта 8.10.23. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

8.10.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 8.10.23. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.10.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 8.10.23 настоящего Устава принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.10.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 8.10.23. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.10.31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.10.23. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.10.32. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.33. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.10.34. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя

Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

8.10.35. Подготовку заседаний наблюдательного совета осуществляет Председатель наблюдательного совета. Информация о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета, а также повестка дня доводится до членов наблюдательного совета не менее чем за 5 дней до его заседания.

8.10.36. В случае поступления требования Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения о созыве наблюдательного совета Председатель наблюдательного совета в течение 3-х календарных дней с момента поступления инициативы в письменной форме оповещает членов наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения его заседания.

8.10.37. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.10.38. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.10.39. В случае принятия положительного решения членами наблюдательного совета, присутствующими на его заседании допускается учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.51 настоящего Устава.

8.10.40. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.10.41. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

## 8.11. Управляющий совет Учреждения

8.11.1. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в настоящем Уставе полномочия для решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

8.11.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом иными локальными нормативными актами учреждения.

8.11.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.11.4. Совет Учреждения формируется в количестве 15 человек и состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся;
- директора Учреждения (входит в состав Совета по должности) и представителя Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого Учредителем (один человек);
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

8.11.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

8.11.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

8.11.7. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### 8.11.8. Выборы.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на собраниях работников базового учреждения, его филиалов и структурных подразделений соответственно.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от Учреждения, его филиалов и структурных подразделений.

Делегаты из числа родителей (законных представителей) избираются на общих родительских собраниях базового учреждения, его филиалов и структурных подразделений в количестве, составляющем не более 5 % от

численности обучающихся в базовом Учреждении, его филиалов и структурных подразделений соответственно.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании ученического коллектива 9-11 классов базового учреждения. Количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.11.9. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

8.11.10. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся Учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

8.11.11. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

- право участвовать в заседании общего собрания работникам, по выбору членов Совета Учреждения, имеют только основные работники Учреждения.

8.11.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

8.11.13. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11.14. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

8.11.15. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании

коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

8.11.16. К компетенции Совета относятся:

- определение стратегических направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ Учреждения и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средствах.

8.11.17. Совет имеет следующие полномочия:

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает по представлению директора Учреждения, режим занятий обучающихся, Положение введение элементов

единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму), Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила приема обучающихся в Учреждение, Правила оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду и другие локальные акты в пределах своей компетенции;

- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- вносит руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке самообследования Учреждения;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

8.11.18. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

8.11.19. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

8.11.20. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в Учреждении, вносит предложения Учредителю и директору Учреждения о принятии мер к их улучшению.

8.11.21. Порядок организации деятельности Совета:

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа избранных в Совет Учреждения.

Работник и директор Учреждения, представитель Учредителя (или его

доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения Учреждением об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

8.11.22. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

8.11.23. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  членов от списочного состава Совета.

8.11.24. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

8.11.25. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

8.11.26. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

8.11.27. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

8.11.28. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.11.29. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

8.11.30. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.11.31. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

8.11.32. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

8.11.33. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

8.11.34. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения и хранятся в установленном порядке.

8.11.35. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.



8.11.36. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 8.12. Методический совет Учреждения

8.12.1. Методический совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

8.12.2. Методический совет Учреждения определяет цели, задачи и направления работы Учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективы.

8.12.3. Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития Учреждения;

- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в Учреждении профессиональных сообществ, ассоциаций;

- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;

- распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети «Интернет» с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

- создание условий для использования педагогами диагностических методики мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие формы методов обучения и воспитания;

- проведение первичной экспертизы документов Учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

8.12.4. Состав Методического Совета утверждается приказом директора Учреждения на очередной учебный год.

8.12.5. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений учителей-предметников, методисты, заместители директора, руководители филиалов, руководители структурных подразделений – детских садов.

8.12.6. Председателем Методического совета является заместитель директора по УВР.

8.12.7. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом, который рассматривается на заседании Совета и утверждается председателем Совета на очередной учебный год.

8.12.8. Очередные заседания Совета проводятся один раз в четверть. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя Совета.

8.12.9. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют 50 % и более членов Совета.

8.12.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

8.12.11. Решения Методического Совета носят рекомендательный характер.

8.12.12. На заседаниях Методического Совета вправе присутствовать директор Учреждения и иные лица, согласованные для участия председателем Совета.

8.12.13. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);

- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;

- вносить вопросы для рассмотрения Педагогическим Советом Учреждения.

### **IX. Порядок комплектования персонала**

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

9.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

9.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям):

- за преступления против жизни и здоровья;
- свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);
- половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- против семьи и несовершеннолетних;
- здоровья населения и общественной нравственности;
- основ конституционного строя и безопасности государства;
- против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда.

9.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

9.8. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

9.9. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Саратовской области.

9.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

9.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **Х. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением «Учредителем» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Аткарского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

10.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств «Учредителя».

10.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением «Учредителем», используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного бессрочного пользования.

10.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

10.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

10.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного

движимого имущества определяются в порядке, установленном «Учредителем».

Решение «Учредителя» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.11. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением «Учредителем» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

10.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Аткарского муниципального района:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **11. Учет, отчетность и контроль**

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность

по установленной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области и органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района».

11.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Аткарского муниципального района.

11.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, хранение документов**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению «Учредителя».

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению «Учредителя».

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Аткарского муниципального района.

12.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

12.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Аткарского муниципального района.

## **13. Порядок изменения Устава Учреждения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их

государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 8 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждением издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания (конференции) работников и первичной профсоюзной организации.

14.4. Коллегиальные органы управления Учреждением, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14.5. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее десяти календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.



14.7. В случае, если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, коллегиальный орган управления Учреждением принимает (согласовывает) данный проект локального акта, а руководитель Учреждения его утверждает.

В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальные органы управления Учреждением, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих локальных нормативных актов Учреждения.

14.9. Локальные нормативные акты Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента утверждения их приказом Учреждения, а в случае указания в приказе Учреждения даты вступления в силу - с даты, указанной в приказе.

14.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

14.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **15. Заключительные положения**

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.