

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401374834 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.08.2023 за ГРН 2236400330505

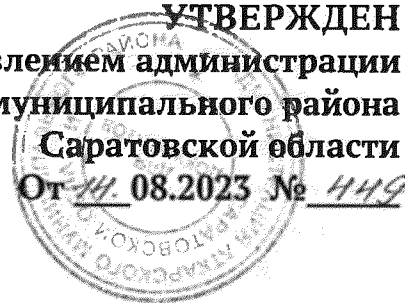


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
**Постановлением администрации**  
**Аткарского муниципального района**  
**Саратовской области**  
**От 14.08.2023 № 449**



**УСТАВ**  
**Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы № 8**  
**города Аткарска Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 8 города Аткарска Саратовской области (далее - Учреждение) является образовательной организацией, созданной на основании постановления администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 07.12.2016 года № 1278 путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области (постановление администрации Аткарского муниципального образования Саратовской области от 21 августа 1998 года № 806).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 8 города Аткарска Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Революционная, дом № 60;

Фактический адрес: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Революционная, дом № 60.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности, направленной на воспитание и обучение граждан посредством реализации установленных образовательных программ и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения - автономное.

1.7. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы села Даниловка Аткарского района Саратовской области, прекратившего свою деятельность в результате реорганизации в форме присоединения на основании

постановления администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 18.04.2023 года № 172.

1.8. Учреждение имеет 3 филиала, которые являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

1.8.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, улица Заречная, дом № 4;

Фактический адрес: 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, улица Заречная, дом № 4;

1.8.2. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 412417, Саратовская область, Аткарский район, село Прокудино, улица Молодёжная, дом № 30;

Фактический адрес: 412417, Саратовская область, Аткарский район, село Прокудино, улица Молодёжная, дом № 30;

1.8.3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в посёлке Тургенево;

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в посёлке Тургенево.

Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 412413, Саратовская область, Аткарский район, посёлок Тургенево, улица Школьная, дом № 1А;

Фактический адрес: 412413, Саратовская область, Аткарский район, посёлок Тургенево, улица Школьная, дом

№ 1А.

1.9. Филиалы не являются юридическими лицами и действует в соответствии с Положением о филиале.

1.10. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.11. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о филиале.

1.12. Деятельность филиалов оформляется как отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиалов.

1.13. Филиалы проходят государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурными подразделениями которого они являются, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.14. Учреждение наделяет филиалы необходимым для осуществления их деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе.

1.15. Учреждение имеет 5 структурных подразделений, которые не являются юридическими лицами, филиалами, представительствами, не имеют самостоятельного баланса, не имеют расчетных и иных счетов в банке и действуют на основании положения о структурном подразделении.

1.15.1. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

Место нахождения структурного подразделения - детский сад МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Революционная, дом № 68.

1.15.2. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад «Светлячок» Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Сокращённое наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад «Светлячок» МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Место нахождения структурного подразделения - детский сад «Светлячок» МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка: 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, улица Заречная, дом № 4.

Структурное подразделение - детский сад «Светлячок» МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка создано на базе филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

1.15.3. Полное наименование структурного подразделения Учреждения: структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Сокращённое наименование структурного подразделения: структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

Местонахождение структурного подразделения - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка: 412409, Саратовская область, Аткарский район, село Даниловка, Заречная, дом № 4.

1.15.3.1. Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.15.3.2. В своей работе Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» руководствуется Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.15.3.3. Структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ - СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области создан на основании Постановления администрации

Аткарского муниципального района Саратовской области от 03.12.2019 года № 1134.

1.15.3.4. Структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка создано на базе филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка.

1.15.4. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

Место нахождения структурного подразделения - детский сад МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино: 412417, Саратовская область, Аткарский район, село Прокудино, улица Молодежная, дом № 30.

Структурное подразделение - детский сад МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино создано на базе филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино.

1.15.5. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад «Берёзка» Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в посёлке Тургенево.

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение - детский сад «Берёзка» МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в посёлке Тургенево.

Местонахождение структурного подразделения - детский сад «Берёзка» Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области в посёлке Тургенево: 412413, Саратовская область, Аткарский район, посёлок Тургенево, улица Родниковая, дом № 11А.

1.16. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.17. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

1.18. Деятельность структурных подразделений оформляется как отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиалов.

1.19. Структурные подразделения проходят государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурными подразделениями которого они являются, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.20. Учреждение наделяет структурные подразделения необходимым для осуществления их деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе.

1.21. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.22. Учредителем Учреждения является Аткарский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет администрация Аткарского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения, юридический и фактический адрес Учредителя: 412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Советская, дом 64.

1.23. Часть полномочий «Учредителя» Учреждение в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Саратовской области, нормативными актами Аткарского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Аткарского муниципального района.

1.24. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района осуществляет администрация

Аткарского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.25. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Аткарского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.26. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает «Учредитель». Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.28. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.



1.29. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.30. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Учреждения, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

1.32. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.33. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.34. Учреждение осуществляет транспортное обеспечение обучающихся, включая в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся и воспитанников;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе ФГОС дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в п.2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- деятельность по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного и школьного возраста;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- деятельность по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- деятельность по организации питания обучающихся;
- деятельность по предоставлению помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников учреждения здравоохранения в целях организации медицинского обслуживания обучающихся согласно договору с учреждением здравоохранения;
- деятельность по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность.

2.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.7 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление «Учредителю» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с «Учредителем» программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.2.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.16. приобретение бланков документов об образовании;

3.2.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Саратовской области;

3.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.19. организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.20. формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационной-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.2.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2.создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3.соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

#### **4. Осуществление образовательной деятельности Учреждения за счет средств физических и юридических лиц**

4.1. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг

используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- подготовка к обучению в начальной школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.8. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.



4.9. Перечень, наименование и стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района и является открытым.

4.10. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

## **5. Организация образовательного процесса в Учреждении**

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения от 4 лет до 7 лет в соответствии с ФГОС дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, при наличии условий и в соответствии с комплектованием дошкольных групп);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение реализует в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения 1 год.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах).

Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.3. В учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

5.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами,

утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном локальным актом Учреждения. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих федеральных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.5. При реализации общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Образование может быть получено вне Учреждения, в форме семейного образования.

5.8. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

5.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей), составленным в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.11. Учебный план является нормативным документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле) иных видов учебной деятельности.

5.12. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

5.13. Календарный учебный график и расписание занятий составляются в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.15. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

5.16. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.18. В Учреждении применяется форма и система оценивания результатов освоения обучающимися образовательных программ, установленная локальным актом Учреждения.

5.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.22. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

## **6. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

6.1. Правила приема в Учреждение.

6.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

6.1.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Аткарского муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления Аткарского муниципального района за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

6.1.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

6.1.4. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и организация индивидуального отбора в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством Саратовской области и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей «Учредитель» вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.1.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.7. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами приема в Учреждение.

6.1.8. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

6.2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно, по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- досрочно, по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.2.3. Отчисление обучающегося из Учреждения, в том числе досрочно, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

6.2.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказание платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта директора Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

6.2.5. Порядок и основания восстановления обучающегося в Учреждении, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

7.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой

образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.2.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

7.2.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

7.2.5. зачет Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.8. каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.2.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

7.2.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.2.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



7.2.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7.2.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7.2.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.2.16. поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.2.17. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

7.3.1. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.3.2. участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.4.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. Обучающимся запрещается:

7.5.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

7.5.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

7.5.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

7.5.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7.5.5. использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.6.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.6.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.6.5. защищать права и законные интересы своих детей;

7.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.6.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.6.9. обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.7.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

7.7.2. обеспечить получение детьми общего образования;

7.7.3. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.8. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.8.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.8.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.8.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

7.11. Работники Учреждения имеют право на:

7.11.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

7.11.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.11.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

7.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.12.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.12.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.12.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

7.12.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

7.12.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.12.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.12.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

7.12.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.12.14. иные права и свободы, а также социальные гарантии, предусмотренные федеральными законами.

7.13. Работники Учреждения обязаны:

7.13.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

7.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.14. Педагогические работники обязаны:

7.14.1. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.14.2. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.14.3. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.14.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.14.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном

соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

7.14.6. выполнять условия трудового договора;

7.14.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.14.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

7.14.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

7.15. Педагогические работники Учреждения, в том числе осуществляющие свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции «Учредителя» относятся:

8.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

8.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

8.2.3. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8.2.4. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8.2.5. принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

8.2.6. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением «Учредителем» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества;

8.2.7. определение перечня особо ценного движимого имущества;

8.2.8. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

8.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8.2.10. принятие решений о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением «Учредителем» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

8.2.11. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.2.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



8.2.13. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.2.15. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.2.16. осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аткарского муниципального района.

8.3. Управлению образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области переданы частичные полномочия «Учредителя»:

8.3.1. осуществление функций и бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Аткарского муниципального района по отрасли образования в соответствии с требованиями действующего законодательства с ответственностью за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение;

8.3.2. планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдению образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;

8.3.3. утверждение смет доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений; внесение изменений в утвержденные сметы доходов и расходов, в соответствии с бюджетным законодательством;

8.3.4. формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные

муниципальные задания в соответствии с бюджетным законодательством;

8.3.5. формирование и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, внесение изменений в утвержденные финансово-хозяйственные планы учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

8.3.6. прием и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

8.3.7. проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

8.3.8. осуществление согласования и контроля за исполнением годовых календарных графиков подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

8.3.9. осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных учреждений;

8.3.10. организация подвоза детей из малокомплектных школ в близлежащие средние и основные школы;

8.3.11. осуществление контроля за предоставлением лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, а также руководителем подведомственного муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8.3.12. осуществление контроля за работой подведомственных муниципальных образовательных учреждений по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, дошкольного образования;

8.3.13. осуществление контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

8.3.14. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации Аткарского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям филиалов и структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.6. Директор Учреждения организует и выполняет решения «Учредителя» по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции «Учредителя».

8.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

8.7.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положение о структурном подразделении;

8.7.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

8.7.3. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.7.4. представляет интересы Учреждения во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, органах, учреждениях;

8.7.5. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации Аткарского муниципального района;

8.7.6. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.7.7. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

8.7.8. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

8.7.9. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

8.7.10. осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками;

8.7.11. утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, расписание экзаменов;

8.7.12. утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

8.7.13. устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

8.7.14. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8.7.15. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

8.7.16. издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс, другую возрастную группу;

8.7.17. готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

8.7.18. организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

8.7.19. формирует контингент обучающихся;

8.7.20. организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

8.6.21. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

8.7.22. организует делопроизводство;

8.7.23. устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

8.7.24. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

8.7.25. проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

8.7.26. привлекает к дисциплинарной ответственности и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

8.7.27. применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.8. Директор обязан:

8.8.1. проходить обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

8.8.2. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

8.8.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.8.4. обеспечивать безопасные условия труда работников Учреждения;

8.8.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8.8.6. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджета Аткарского муниципального района, и соблюдение в Учреждении финансовой дисциплины;

8.8.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8.8.8. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных «Учредителем» на приобретение такого имущества;

8.8.9. обеспечивать согласование с «Учредителем» совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

8.8.10. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.8.11. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

8.8.12. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.8.13. принимать меры по улучшению качества питания, ассортимента продуктов, создания условий для качественного приготовления пищи и медицинского обслуживания совместно с медицинскими работниками;

8.8.14. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района, а также настоящим Уставом.

8.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения.

8.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

8.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

8.11.1. внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

8.11.2. внесение предложений по представлению работников к награждению;

8.11.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

8.11.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

8.11.5. утверждение коллективного договора;

8.11.6. определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

8.11.7. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

8.11.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

8.11.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

8.12. Общее собрание осуществляет свою деятельность постоянно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы.

8.13. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

8.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

8.15. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организация исполнения решений общего собрания осуществляется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об

исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

8.16. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение планов работы Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение публичного доклада директора учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- принятие решений об утверждении Правил приема граждан на обучение, а также порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении;

- принятие решения об утверждении положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- принятие решений об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- принятия решений об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- принятие решений о выборе методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений по вопросам охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;



- принятие решений о приобретении или изготовлении бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся почетными грамотами, похвальными листами и медалями;
- принятие решений об утверждении графика повышения квалификации педагогических работников;
- принятие решений об утверждении графика проведения аттестации педагогических работников;
- другие вопросы по организации и осуществлению образовательной деятельности.

8.18. Задачами Педагогического совета являются:

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- определение, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение мероприятий по охране и укреплению здоровья, организации питания обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- управление качеством образовательной деятельности;
- обеспечение взаимодействия педагогических работников с общественными организациями и иными организациями с целью решения вопросов сетевого взаимодействия по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- регулирование деятельности общественных объединений, в том числе молодежных, разрешенных федеральным законодательством;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

8.19. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Директор Учреждения, заместители директора Учреждения и руководитель структурного подразделения входят в состав Педагогического совета по должности.

8.20. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

8.21. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 от числа членов Педагогического совета.

8.22. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на очередной учебный год, не реже 1 раза в 3 месяца.

8.23. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе председателя Педагогического совета или по требованию не менее 1/4 членов Педагогического совета по вопросам, требующим незамедлительного решения.

8.24. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от числа членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

8.25. Педагогический совет вправе совместно с администрацией Учреждения вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.26. Решения Педагогического совета, принятые по вопросам, входящим в его компетенцию носят рекомендательный характер.

8.27. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.28. Наблюдательный совет Учреждения.

8.29. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

8.30. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

8.31. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

8.32. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.33. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. 8.34. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.35. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.36. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.37. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.38. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.39. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.40. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.41. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.42. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников

Учреждения в течение 15 календарных дней со дня представления Учредителю решения общего собрания работников Учреждения.

8.43. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.44. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.45. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения на основании распорядительного акта Учредителя.

8.46. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.47. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.48. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.49. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.50. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по

возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.51. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом и федеральными законами автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

8.52. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 8.51 настоящего Устава наблюдательный совет

Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.53. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.51 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.51 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.54. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.51 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

8.55. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 8.51 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

8.56. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.51 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.57. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.51 настоящего Устава принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.58. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.51 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.59. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.51 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.60. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8.61. Заседания наблюдательного совета Учреждения

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.62. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

8.63. Подготовку заседаний наблюдательного совета осуществляет Председатель наблюдательного совета. Информация о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета, а также повестка дня доводится до членов наблюдательного совета не менее чем за 5 дней до его заседания.

8.64. В случае поступления требования Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения о созыве наблюдательного совета Председатель наблюдательного совета в течение 3-х календарных дней с момента поступления инициативы в письменной форме оповещает членов наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения его заседания.

8.65. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.66. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.67. В случае принятия положительного решения членами наблюдательного совета, присутствующими на его заседании допускается учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может

применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.51 настоящего Устава.

8.68. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.69. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

## **9. Порядок комплектования персонала**

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям):

- за преступления против жизни и здоровья;
- свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);
- половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- против семьи и несовершеннолетних;
- здоровья населения и общественной нравственности;
- основ конституционного строя и безопасности государства;
- против общественной безопасности.



К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Саратовской области.

9.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет

на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

9.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **10. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением «Учредителем» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Аткарского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

10.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств «Учредителя».

10.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением «Учредителем», используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с

действующим Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного бессрочного пользования.

10.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

10.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

10.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном «Учредителем».

Решение «Учредителя» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.11. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением «Учредителем» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

10.12. Учреждение в отношении денежных средств и

имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Аткарского муниципального района:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **11. Учет, отчетность и контроль**

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Аткарского муниципального района».

11.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Аткарского муниципального района.

11.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, хранение документов**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению «Учредителя».

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению «Учредителя».

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Аткарского муниципального района.

12.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

12.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Аткарского муниципального района.

## **13. Порядок изменения Устава Учреждения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после

их государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания (конференции) работников и первичной профсоюзной организации.

Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Управляющий совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Общее собрание работников Учреждения, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

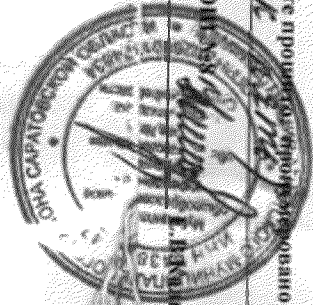
14.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **15. Заключительные положения**

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

В данном документе проведена проверка и скреплено печатью  
Директор МОУ-СОШ № 1  
Города Архангелска



лист