

**Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

от 03.06.2024 № 310

О внесении изменений в приказ от 28.08.2023 г. № 248 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области в структурные подразделения- детский сад филиалов МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области»

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пунктом 1 и подпунктом 4.2.20 пунктом 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8, Уставом школы, Положением о структурном подразделении - детский сад филиалов МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ от 28.08.2023 г. № 248 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области в структурные подразделения- детский сад филиалов МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области» изложив Приложение 1, 4 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области в структурные подразделения- детский сад филиалов МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в новой редакции.

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на руководителя структурного подразделения - детский сад «Березка» филиала МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области в поселке Тургенево Малолеткину Т.Л., руководителя филиала МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области в селе Даниловка Лушникову Г.Н., руководителя филиалом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в селе Прокудино Топильскую М.К.

Директор

Е.В.Калинина

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Саратовской области

Принять с « _____ » _____ 202__ г.
_____/Калинина Е.В. /
М.П.

Руководителю

От _____
проживающего по
адресу: _____

Паспортные данные:
серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем
выдан _____

Я, _____
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

(Ф.И.О., ребенка, дата рождения),
даю согласие руководителю _____

на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу
и уничтожение:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять в структурное подразделение -детский сад _____
филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в _____
моего сына (дочь) _____

(указать Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Прописанного по адресу:

Проживающего по адресу: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Место работы, должность)
Телефон _____

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Место работы, должность)

Телефон _____

Является Ваша семья многодетной, опекаемой, семьей беженцев (другие социальные льготы):

Ознакомлен(а) :

-с уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области , лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой реализуемой образовательным учреждением, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) ознакомлены и согласны.

дата

подпись

_____/_____/

расшифровка подписи родителя, законного представителя

Приложение № 2
к приказу от .06.2024 г. №
О внесении изменений в Правила
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования МОУ-СОШ
№8 города Аткарска Саратовской
области в структурные подразделения-
детский сад филиалов МОУ-СОШ № 8
города Аткарска Саратовской области

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Аткарск

« » _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №8 города Аткарска Саратовской области, структурное подразделение – детский сад _____ филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в

_____ (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер лицензии № Л035-01279-64/00276273 приказ № 1308 от 13.04.2016 г., распорядительного документа лицензирующего органа на осуществление образовательной деятельности, выписки из реестра от 27 ноября 2023 г. выданной Министерством образования Саратовской области, в лице директора Калининой Е.В. именуемый в дальнейшем « Исполнитель», действующей на основании Устава школы, с одной стороны и матерью (отцом, законным _____ представителем)

(Ф.И.О. родителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в структурном подразделении-детский сад _____ филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в _____:

- пятидневная неделя с понедельника по пятницу с _____, _____, выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни;

- ежедневный прием в структурном подразделении-детский сад _____ филиала МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в _____ осуществляется с _____ до _____;

- по индивидуальному графику (по согласованию с администрацией);

- учебный год с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

- перевод Воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется на основании решения педагогического Совета, по результатам оценки индивидуального развития Воспитанника в рамках реализации образовательной программы Учреждения.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствие с основной образовательной программой дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) Воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате за присмотр и уход и компенсационных выплат в соответствии с Порядком

установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, размещенными на официальном сайте школы, информационном стенде для родителей.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения на основании:

- личного заявления Родителя (законного представителя);

- по медицинским показателям;

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы Учреждения .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора: о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении , его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в структурном подразделении -детский сад _____ МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в

_____ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, за детьми из многодетных семей родительская плата не взимается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст 65.п.5), постановлением главы администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 19.02.2024 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Аткарского муниципального района от 15.12.2023 г. №780 «Об установлении размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Аткарского муниципального района на 2024

год»

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, своевременно уведомив директора школы за 3 рабочих дня.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном

разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам,

техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее _____ родительская _____ плата) составляет _____

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчётным на основании счета на оплату услуг.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.65 п.5).

3.6. Заказчику предоставляются льготы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и органов местного самоуправления, постановлением администрации Аткарского МР Саратовской области от 15.12.2023 г. № 780 «Об установлении размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Аткарского муниципального района на 2024 год», постановлением главы администрации Аткарского муниципального района Саратовской области от 19.02.2024 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Аткарского муниципального района от 15.12.2023 г. №780 «Об установлении размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Аткарского муниципального района на 2024 год».

3.7 Оплата за присмотр и уход за Воспитанниками в Учреждении возможна на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными

представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из структурного подразделения-детский сад _____ МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в _____.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 города Аткарска Саратовской области

Адрес (место нахождения):

412420 Саратовская область, г. Аткарск

ул. Революционная, д.60

ИНН 6438006470 КПП 643801001

ОГРН 102641374834

Директор

школы _____ Калинина Е.В.

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

(подпись)

(расшифровка)

Один экземпляр Договора получен на руки

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

/ _____ /
(подпись Заказчика)