

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя  
общеобразовательная школа №8 города Аткарска  
Саратовской области**

---

**ПРИКАЗ**

**От 30.12.2020 № 414**

**Об утверждении Положения об информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 города Аткарска Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 города Аткарска Саратовской области.
2. Положение об информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 города Аткарска Саратовской области, утвержденное приказом от 09.10.2014 года № 211 признать утратившими силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.В.Калинина**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
трудового коллектива  
от 29.12.2020 № 9

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
Протокол  
От 30.12.2020 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОУ-СОШ №8  
г. Аткарска  
От 30.12.2020 № 414

**Положение об информационной открытости муниципального  
общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной  
школы №8 города Аткарска Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 города Аткарска Саратовской области (далее — Положение) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 города Аткарска Саратовской области (далее – образовательная организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение об информационной открытости образовательной организации разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013 года №462»
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обновления информации об образовательной организации;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11. 2015 года N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их:

- в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

- на информационных стендах учреждения;

- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

- в средствах массовой информации.

## **2. Настоящее Положение определяет:**

- перечень раскрываемой образовательной организацией информации;

- способы и сроки обеспечения образовательной организацией открытости и доступности информации;

- ответственность образовательной организации.

### **2. 1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:**

#### **2.1.1. Основные сведения**

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### **2.1.2. Структура и органы управления образовательной организации:**

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

### **2.1.3. Документы**

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **2.1.4. Образование**

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;

- нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально общественной аккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- д) о мероприятиях, проводимых в образовательной организации, достижениях в учебной, спортивной, творческой жизни обучающихся.

### **2.1.5. Образовательные стандарты**

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

### **2.1.6. Руководство. Педагогический коллектив**

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- адрес электронной почты;

### **2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

#### **2.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки**

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

#### **2.1.10. Платные образовательные услуги**

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

#### **2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность**

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **2.1.12. Вакантные места для приема**

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### **2.1.13. Доступная среда**

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;



- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### **2.1.14. Международное сотрудничество**

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации, его структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте образовательной организации.

2.3. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- О руководителе, его заместителях, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (*при наличии*);

ученое звание (*при наличии*);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

иная информация о работниках Образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.4. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Организацию работы по подготовке, анализу и сбору информации по школе для размещения в открытом доступе осуществляют заместители директора в соответствии с их компетенцией.

4.2. Организацию работы по подготовке, анализу и сбору информации по структурному подразделению – детский сад для размещения в открытом доступе осуществляет руководитель структурного подразделения – детский сад.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации, принимаются на его заседании, согласовываются Управляющим советом и утверждаются приказом образовательной организации.