

**Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 30.12.2021 № 522

**Об утверждении Положения о школьных
методических объединениях учителей-предметников
МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о школьных методических объединениях учителей-предметников МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.

2. Положение о методических объединениях учителей-предметников МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области, утвержденное приказом от 22.08.2013 года № 66 признать утратившим силу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Калинина

Положение
о школьных методических объединениях учителей-предметников
МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о школьных методических объединениях учителей-предметников МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области (далее – школа).

1.2. Методические объединения учителей-предметников МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области (далее - ШМО) являются структурными подразделениями методической службы школы, объединяющими учителей по предметам, образовательным областям.

1.3. ШМО создаются при наличии не менее трех учителей, преподающих учебные предметы одной образовательной области.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

1.5. Организацию работ ШМО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии образовательной программой школы.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- организовывать наставничество молодых педагогов.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной работы; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, конкурсы и др.).

3.6. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Участие в аттестации педагогических работников.

3.10. Разработка аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.

3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме, проведение предметных и методических недель.

3.12. Взаимопосещение уроков.

3.13. Контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.14. Подготовка и анализ докладов, сообщений на педагогических советах по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.15. Участие в формировании перечня учебников и другой методической литературы для использования в образовательном процессе.

3.16. Рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам до утверждения Педагогическим советом школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с педагогическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим

советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы.

4.3. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу предметного объединения.

5. Работа методических объединений учителей - предметников

5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначенный приказом директора школы.

5.2. Работа методического объединения учителей - предметников проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.3. План рассматривается и утверждается руководителем ШМО на первом в учебном году заседании методического объединения. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

6. Документация методического объединения учителей-предметников.

6.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о создании ШМО;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников;
- Анализ работы за прошедший год;
- Приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы ШМО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- План проведения предметной недели;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
- Протоколы заседаний ШМО.

7. Права методического объединения.

7.1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

8. Обязанности членов методического объединения учителей-предметников

8.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений учителей-предметников.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения учителей-предметников

9.1. Контроль деятельности методических объединений учителей-предметников осуществляется директором школы, его заместителями.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия положения не ограничен.

10.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном Уставом школы порядке.