

**Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 30.12.2021 № 523

**Об утверждении Положения
о методическом объединении классных руководителей
МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о методическом объединении классных руководителей МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.
2. Положение о методическом объединении классных руководителей, утвержденное приказом от 02.09.2013 года № 91 признать утратившим силу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области в целях реализации государственной политики воспитания и развития обучающихся, реализации рабочей программы воспитания.

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. Руководство МО осуществляет учитель, который назначается приказом директора школы.

1.4. Работа МО строится в соответствии с общешкольными задачами, программой воспитания и планом работы на соответствующий учебный год.

1.5. МО в рамках осуществления своей деятельности взаимодействует с педагогическим советом.

1.6. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету школы.

1.7. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

2. Основные задачи методического объединения
классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики воспитательной работы.

2.2. Координация планирования, организации воспитательных мероприятий классных коллективов и подготовка педагогического анализа.

2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей.

3. Содержание и основные направления деятельности
методического объединения классных руководителей

3.1. Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.

3.2.Определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии со школьными задачами, программой воспитания и планом работы на соответствующий учебный год.

3.3.Координация организации воспитательной деятельности классных коллективов:

- организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе;
- координация действий в решении воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей;
- разработка общих принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах.

3.4. Оказание помощи классным руководителям:

- в социализации воспитательного процесса, подготовке выпускников школы к взрослой жизни;
- в проведении профилактической работы по предупреждению правонарушений, пропаганде здорового образа жизни;
- в привлечении учащихся к общественно полезному труду, к соблюдению правил школьного режима;
- в изучении атмосферы семейного воспитания;
- в организации проведения индивидуальной работы с родителями и привлечение родителей к участию во внеклассной работе;
- в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации участия в мероприятиях и конкурсах.

3.5. Изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.Права методического объединения классных руководителей

4.1. МО имеет право:

- принимать участие в управлении школой;
- разрабатывать функциональные обязанности классного руководителя;
- принимать участие в работе органов ученического самоуправления школы.

4.2. Вносить проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию МО.

5. Обязанности членов методического объединения классных руководителей

5.1. Каждый классный руководитель, назначенный приказом директора школы, должен являться членом методических объединений.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития государственной политики в области воспитания;

- владеть основами педагогической деятельности в области воспитания;

6. Документация методического объединения классных руководителей

6.1. Заседания МО оформляются протоколами, которые хранятся у руководителя МО.

6.2. План работы на соответствующий учебный год утверждается на заседании МО.

6.3. По итогам проведенных мероприятий готовятся аналитические материалы, которые хранятся у руководителя МО.

6.4. На основе аналитического материала МО вправе разработать методические рекомендации в помощь классному руководителю - «Методическая копилка классного руководителя».

7. Контроль деятельности методического объединения учителей-предметников

Контроль деятельности методических объединений учителей-предметников осуществляется директором школы, его заместителями.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном Уставом школы порядке.