

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 01.04.2022 № 127

**Об утверждении Положения о самообследовании
МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о самообследовании муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 города Аткарска Саратовской области.

2. Положение о самообследовании МОУ-СОШ № 8 города Аткарска, утвержденное приказом от 25.12.2013 года № 197 и изменения в Положение о самообследовании МОУ-СОШ № 8 города Аткарска, утвержденные приказом от 28.12.2017 года № 357 признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол
От 30.03.2022 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ-СОШ №8
г. Аткарска
От 01.04.2022 № 127

Положение о самообследовании муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 города Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №8 города Аткарска Саратовской области (далее-Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №8 города Аткарска Саратовской области (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования учреждения являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы учреждения в целом или отдельных его компонентов;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2. Организация работ по проведению самообследования и содержание отчета о самообследовании

2.1. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.2.1. **1 этап:** планирование и подготовка работ по самообследованию, который включает следующие мероприятия:

- издание приказа о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;
- проведение совещания с членами рабочей группы, на котором за каждым членом закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.2.2. **2 этап:** организацию и проведение самообследования, который включает следующие мероприятия:

- установление порядка взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками учреждения в ходе проведения самообследования;
- назначение ответственного лица за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета;

2.2.3. **3 этап:** обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании учреждения, который включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления учреждением,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

2.2.4. 4 этап: рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании, который включает следующие мероприятия:

- утверждение отчета в статусе официального документа;
- размещение отчета на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направление отчета о самообследовании учредителю.

2.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.4. Организацию работы по самообследованию осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

3. Рассмотрение и утверждение результатов самообследования

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

3.3. Результаты самообследования утверждаются Педагогическим советом учреждения. Отчет о результатах самообследования подписывается директором учреждения и заверяется печатью.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте учреждения и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Содержание разделов отчета о самообследовании

4.1. Оценка образовательной деятельности

В этом разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента обучающихся по

каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании учреждения. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение, как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

4.2. Структура и система управления учреждением

4.2.1. При описании структуры управления учреждения в целом, необходимо отметить следующее:

- соответствие структуры учреждения функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения об изменениях структуры учреждения в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед учреждением.

4.2.2. При проведении оценки системы управления учреждения дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в учреждении системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- каковы приоритетные цели развития системы управления учреждения;
- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям учреждения;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации по их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

4.2.3. Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации учреждения и насколько она эффективна (внутренний контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);

- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- качество реализации планов работы и протоколов коллегиальных органов управления учреждением;

- применяются ли инновационные методы и технологии управления в учреждении.

4.2.4. Выводы и рекомендации по разделу:

В выводах необходимо отразить обеспечивает ли существующая система управления учреждением достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

В рекомендациях необходимо указать перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

4.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

4.3.1. В этом разделе выполняется оценка изменений, внесенных в содержание основной образовательной программы за отчетный период (при наличии).

4.3.2. Дается информация о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.

4.3.3. Для школы:

- выполняется анализ учебных достижений обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации в сравнении с результатами прошлого года;

- указывается динамика успешности обучающихся на разных уровнях обучения, преемственность обучения;

- указывается информация об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения;

- формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- анализируется возможность использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения;

- констатируются результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия.

- оценка результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы школы), функционирование и развитие системы дополнительного образования.

4.3.4. Для структурного подразделения – детский сад:

- выполняется анализ сформированности предпосылок универсальных учебных действий воспитанников в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования;

- описываются основные подходы к проведению психолого-педагогической диагностики;
- характеризуется динамика освоения воспитанниками содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;
- результаты достижений воспитанников сравниваются с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем;
- характеризуется динамика результатов коррекционной работы в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (при их наличии);
- указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- проводится анализ течения адаптации вновь принятых воспитанников.
- определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий учебный год.

4.3.5. Результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности учитываются при подготовке отчета.

4.4. Организация учебного процесса

4.4.1. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся, воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

4.4.2. В этом разделе указываются сведения о режиме занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, смена характера деятельности), работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

4.4.3. Перечисляются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

4.4.4. Проводится оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их применения.

4.4.5. Анализируется организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.6. Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

4.4.7. Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

4.5. Востребованность выпускников

4.5.1. Для школы информация представляется на основе анализа поступления выпускников в различные образовательные организации после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализируется трудоустройство и (или) продолжение обучения, уровень социальной адаптации обучающихся и выпускников.

4.5.2. Для структурного подразделения – детский сад анализируется готовность выпускников к освоению образовательной программы начального общего образования, информация о социальной адаптации воспитанников в школе.

4.6. Кадровое обеспечение

4.6.1. В данном разделе приводятся в динамике следующие показатели:

- укомплектованность учреждения педагогическими и иными кадрами с указанием имеющихся вакансий;
- уровень образования педагогических кадров;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- наличие курсов повышения квалификации;
- наличие профессиональной переподготовки;
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период;
- доля педагогов, имеющих дефектологическое образование;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях.
- меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

4.6.2. В оценке кадрового обеспечения отдельно проводится анализ по педагогическим работникам, осуществляющим организацию образовательного

процесса в рамках дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.

4.7. Учебно-методическое обеспечение

4.7.1. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы учреждения (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед учреждением;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством учреждения, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

4.7.2. В целом по учреждению дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в учреждении, указывается информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

4.7.3. Проводится анализ состояния и содержания официального сайта учреждения, его соответствие действующему законодательству.

4.7.4. В выводах необходимо отразить насколько методические условия, созданные в учреждении соответствуют запланированным в программе развития учреждения и обеспечивают реализацию образовательных программ. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

4.8. Библиотечно-информационное обеспечение

В этом разделе указывается:

- наличие библиотеки, читального зала (число посадочных мест, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом);
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период;

- программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в «Интернет», локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.;
- число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося в общем и по направлениям подготовки, по учебным дисциплинам;
- рациональность использования книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

4.9. Материально-техническая база

4.9.1. В этом разделе определяется уровень материально-технической базы по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (диаграмма);
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;
- характеристика общих и учебных площадей учреждения, указываются наименования помещений и основное оборудование (характеризуется прилегающая территория);
- характеристика помещений дошкольных групп, кабинетов и т.п., их оснащенность (развивающая предметно-пространственная среда) для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- использование баз других организаций, учреждений и их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

4.9.2. Предоставляется информация о соблюдении в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательного учреждения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

4.9.3. Описывается состояние территории учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к учреждению;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

4.9.4. Оценка качества медицинского обеспечения учреждения, системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) оцениваются по следующим показателям:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);

- регулярность прохождения сотрудниками учреждения медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);

- сведения о случаях травматизма среди обучающихся (воспитанников);

- анализируется выполнение требований паспорта доступности, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

4.9.5. Оценка качества организации питания анализируется и оценивается по следующим показателям:

- наличие собственного пищеблока;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48-часовое); использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

4.9.6. В выводах и рекомендациях по разделу необходимо провести анализ соответствия инфраструктуры учреждения требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе

капитального, в отчетный период). Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию без барьерной среды, определить задачи на следующий год.

4.10. Внутренняя система оценки качества образования

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) включает следующую информацию:

- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- организационная структура ВСОКО в учреждении;
- цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;
- выполнение плана работы учреждения по обеспечению функционирования ВСОКО;
- изменение качества образования в учреждении за отчетный период;
- основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования;
- основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО (наличие плана мероприятий ВШК), результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год;
- анализ проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в учреждении, их результаты и влияние на качество образования в учреждении.

4.11. Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Анализ показателей деятельности учреждения проводится в соответствии с показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей.

5. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

5.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;
- сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны

служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

5.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет, в общем своем объеме, был доступен для прочтения.