

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 31.08.2021 № 254

**Об утверждении Положения о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.

2. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области, утвержденное приказом от 25.12.2013 года № 201 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Калинина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол
от 31.08.2021 года № 7

ПРИНЯТО
Советом родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол от 30.08.2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ-СОШ №8
города Аткарска
От 31.08.2021 года № 254

**Положение о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МОУ-СОШ №8 города Аткарска (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МОУ-СОШ №8 города Аткарска (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся МОУ-СОШ №8 города Аткарска (далее-школа) по согласованию с Управляющим советом школы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Аткарского муниципального района в области образования, Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся в органах управления школой.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;

- охране жизни и здоровья учащихся;

- организации и проведении общешкольных мероприятий в школе.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. Участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- в привлечении обучающихся и их родителей к общественно-полезному труду.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией школы за организацией и качеством питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в адрес Совета, а также обращений в адрес администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных советов родителей;

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться в адрес администрации и коллегиальных органов управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений, а также обращаться в адрес учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.2. Приглашать на заседания Совета законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.5. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей, а также о выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать план работы Совета.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении деятельности Совета;
- решения о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. осуществлять учет мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их

законных представителей, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

10. Осуществлять:

- выборы из состава Совета председателя и заместителя председателя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления школой;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- рассмотрение обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является общественным органом самоуправления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета могут входить от 6-ти до 9-ти представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но не менее 2-ух человек от каждого уровня общего образования. Кандидатуры родителей (законных

представителей) обучающихся включаются в состав Совета на основании протоколов родительских собраний и личного согласия родителей (законных представителей), выдвинутых в Совет, либо на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, по его собственной инициативе.

6.4. Срок полномочий очередного состава Совета составляет 3 учебных года.

6.5. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.6. Персональный состав Совета утверждаются приказом директора школы.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

- представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.9. Совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы юридические и физические лица.

6.10. Совет работает по ежегодному плану, согласованному с директором школы.

6.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.12. Заседания Совета считаются правомочными, в случае присутствия на заседании Совета более половины его членов.

6.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), а также перед принятием локального нормативного акта о применении

дисциплинарного взыскания к обучающемуся директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в документах школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.