

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 04.04.2022 № 142

Об утверждении Положения о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.
2. Положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 8 г. Аткарска, утвержденное приказом от 25.04.2015 года № 128 признать утратившим силу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Е.В. Калинина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
От 30.03.2022 года № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ-СОШ №8 г. Аткарска
От 04.04.2022 года №142

Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 города Аткарска Саратовской области (далее - Положение) разработано с целью определения порядка организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по общеобразовательным программам и оформления отношений между МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области (далее – Школа) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также детей – инвалидов, нуждающихся в длительном лечении и в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

1.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

1.1.5. Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.1.6. Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; программам на дому или в медицинских организациях»;

1.1.7 Постановлением Правительства Саратовской области от 10.06.2014 № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным;

1.1.8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1.1.9 Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309;

1.1.10. Уставом МОУ - СОШ № 8 города Аткарска; Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

1.2. Основной целью организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по общеобразовательным программам является обеспечение освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в школе.

1.3. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

- Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса.
- Создание благоприятных условий для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

2.Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется администрацией МОУ-СОШ № 8 для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу.

2.2. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для обучающихся 1-11 классов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе). Дети, находящиеся на обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся МОУ-СОШ № 8 и

соответствующего класса, и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;

2.3. Оформление обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется, как правило, в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод на индивидуальное обучение на дому может быть оформлен в течение учебного года.

Рекомендуется организовать обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителями (законными представителями) пакета документов.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

Форма договора утверждена согласно приложению № 5 к Положению о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

2.5. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды, могут быть использованы различные формы организации учебных занятий с обучающимися:

2.5.1. на дому (учебные занятия с обучающимися проводятся на дому);

2.5.2. в МОУ-СОШ № 8 (учебные занятия с обучающимися проводятся индивидуально в школе);

2.5.3. комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводится в МОУ-СОШ № 8 или на дому индивидуально по расписанию, а часть – с посещением уроков в классе).

2.6. Выбор вариантов проведения учебных занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы,

возможностей доставки обучающегося в образовательное учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

2.7. Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией МОУ-СОШ № 8.

2.8. На основании представленных документов: заключения медицинской организации (*справки*), письменного заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, в котором:

2.8.1. Утверждаются:

- период обучения школьника на дому, регламентируемый сроками действия заключения медицинской организации (*справки*),
- учебный план.

2.8.2. Назначаются:

- учителя-предметники, осуществляющие обучение данного обучающегося;
- должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

2.8.3. Приложением к приказу утверждается индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому.

2.9. Директор школы на основании распределения часов индивидуального обучения вносит соответствующие изменения в тарификацию учителей, которые утверждаются приказом по МОУ-СОШ № 8 города Аткарска.

2.10. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением;

2.11. По окончании срока действия заключения медицинской организации (*справки*) администрация МОУ-СОШ № 8 города Аткарска обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме организации обучения ребенка.

В случае принятия решения о переводе обучающегося с индивидуального обучения на дому на обучение в школе оформляется приказ директора. Перевод на обучение в школе осуществляется с даты окончания срока, указанного в заключении медицинской организации (*справки*).

3. Организация индивидуального обучения детей на дому

3.1. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении детей на дому регулируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), расписанием занятий МОУ-СОШ № 8 города Аткарска.

3.2. При распределении часов учебного плана в пределах установленного норматива администрация школы учитывает пожелание

родителей (законных представителей) и индивидуальные особенности, психофизические возможности детей, обучающихся индивидуально на дому.

3.3. При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

3.4. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный

план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

в I - IV классах – 8 часов,

в V – VII классах – 10 часов,

в VIII - IX классах – 11 часов,

в X - XI (XII) классах – 12 часов в неделю.

3.5. При комбинированной форме организации индивидуального обучения обучающегося учебный план может содержать большее количество учебных часов за счет часов учебных занятий, посещаемых обучающимся совместно с классом.

3.6. Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным образовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В пределах доведенного фонда оплаты труда МОУ-СОШ № 8 количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы **самостоятельно** с обязательной сдачей зачетов по предметам и темам, отведенным на самостоятельные часы (результаты усвоения предмета в рамках данных часов, отведенных на самостоятельную работу заносятся в ведомость зачетов), а также обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. На основании учебного плана школы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя МОУ-СОШ № 8 города Аткарска разрабатывают учебные программы по предметам.

3.8. Учебные программы по предметам, в том числе календарно-тематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по ФГОС МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области.

3.9. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету является основой для разработки календарно-тематического планирования в рамках организации индивидуального обучения на дому.

3.10. Соответствие содержания учебных программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральному государственному образовательному стандарту обязательно.

3.11. Учебные программы по учебным предметам для организации индивидуального обучения на дому утверждаются директором школы.

3.12. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на основе индивидуального учебного плана после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным приказом директора школы.

3.13. Организация учебного процесса выстраивается в зависимости от заключения медицинской организации (справки), с учетом характера течения заболевания обучающегося.

3.14. Учебные занятия в ходе индивидуального обучения на дому проводят учителя-предметники МОУ-СОШ № 8 города Аткарска. При этом преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, с учетом их желания работать с больным ребенком.

3.15. В исключительных случаях обучение проводят другие учителя МОУ-СОШ № 8 города Аткарска.

3.16. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому, администрация школы с согласия родителей (законных представителей) имеет право принять решение об осуществлении индивидуального обучения в условиях образовательного учреждения.

3.17. На время индивидуального обучения на дому обучающемуся бесплатно предоставляются учебники, учебная, справочная и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

3.18. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816).

3.19. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с обучающимися класса учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, предоставление возможности участия в предметных олимпиадах, смотрах, фестивалях художественного творчества и других формах организованного досуга, через организацию профессионального ориентирования и подготовки

их к дальнейшей деятельности. На основании заявления поданного заявителем школа, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях.

3.20. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

- в 1 классах по безотметочной системе:

- в 5 - 11 классах по пятибальной шкале:

Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки. Знания детей систематически оцениваются: в журнале индивидуального обучения. В электронные журналы соответствующего класса выставляются только отметки за четверть (полугодия), год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из школы. Если обучающийся обучается комбинированно (школа, дом), то отметки выставляются в электронном журнале и журнале индивидуального обучения.

3.21. Перевод обучающегося индивидуально на дому в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.22. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. По решению педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся на дому не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план соответствующей образовательной программе.

3.23. Выпускникам, обучавшимся индивидуально на дому, при условии успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации в установленном порядке выдается документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

3.24. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом-графиком контроля образовательного учреждения.

В качестве обязательных являются следующие направления контроля:

- выполнение образовательных (учебных) программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, адаптация содержания изучаемого материала в соответствии с особенностями развития и заболевания ребенка, аттестация обучающихся, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год;

- ведение журнала индивидуального обучения на дому ежемесячно;

- посещение занятий педагогов с целью отслеживания уровня организации занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения индивидуального

Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация школы, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

4.1. Права и обязанности обучающихся (Права обучающегося: ст.34 Закона РФ «Об образовании» от 29.12. 2012г. №273.)

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования соответствующего уровня общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования школы.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения обучающихся школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий, либо приходить в образовательное учреждение в часы, отведенные для занятий в случае организации индивидуального обучения на дому в комбинированной форме;
- вести дневник.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

4.2.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;

- выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска;
- на участие в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с уставом;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации;
- присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации;
- получать методическую и консультативную помощь специалистов, в том числе педагога-психолога и других специалистов, необходимую для освоения образовательных программ их детьми;

4.2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому, способствующие освоению учебных программ;
- своевременно информировать администрацию школы и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
- осуществлять связь со школой, своевременно в течение дня информировать администрацию об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение дневника;
- подтверждать подписью в журнале (*каждую четверть, полугодие*) факт ознакомления с отметками, выставленными в журнал индивидуального обучения.

4.3. Права и обязанности педагогических работников:

4.3.1. Права педагогических работников МОУ-СОШ № 8 города Аткарска определены Законом РФ “Об образовании” и Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска.

4.3.2. Педагогические работники обязаны:

- разрабатывать и представлять на утверждение учебную программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету и требованиями, закрепленными в Положении о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по ФГОС МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в сроки, установленные приказом директора школы;

- осуществлять обучение в соответствии с календарно-тематическим планированием, являющимся неотъемлемой частью рабочей программы по предмету и скорректированным для индивидуального обучения школьника, утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовывать утвержденную программу по преподаваемому учебному предмету в рамках индивидуального обучения;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять «Журнал индивидуального обучения на дому», в котором записывать дату проведения занятия, содержание пройденного материала, систематически оценивать знания детей: выставлять текущие и итоговые отметки, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись в конце каждого периода обучения;
- систематически вносить на предметную страницу классного журнала соответствующего класса данные об успеваемости обучающегося (*отметки за четверть / полугодие / учебный год; промежуточную / государственную (итоговую) аттестацию; итоговую отметку по предмету*), переведенного на индивидуальное обучение на дому;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение дневника обучающимся по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем;
- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) обучающегося и классным руководителем с целью выявления привычек и особенностей обучающегося, состояния его здоровья.

4.4. Полномочия классного руководителя:

- согласует с учителями-предметниками, обучающими ребенка, его родителями (законными представителями), расписание занятий, утверждаемое руководителем образовательного учреждения;
- контролирует ведение дневника обучающимся;
- поддерживает контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- вносит своевременно необходимую информацию об обучающихся в журнал индивидуальных занятий; в электронный журнал переносит в сводную ведомость четвертные /полугодовые, годовые / экзаменационные / итоговые отметки, сведения о переводе обучающегося из класса в класс, выпуске;
- собирает информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- информирует своевременно администрацию МОУ-СОШ №8 обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося.

4.5. Полномочия администрации МОУ-СОШ № 8 города Аткарска:

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса при переводе обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому;
- организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;
- обеспечивает помощь специалистов-педагогов, педагога-психолога и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;
- обеспечивает вариативность организации учебных занятий с обучающимися в зависимости от выбранной формы (п.2.5. настоящего Положения);
- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке МОУ-СОШ № 8 города Аткарска;
- контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год; ведение тетрадей, дневников индивидуальных занятий – каждый период обучения;
- контролирует своевременность проведения занятий с обучающимся на дому;
- включает в организацию образовательного процесса родителей (законных представителей) обучающихся: согласует образовательную программу, создает систему индивидуального консультирования, способствует формированию адекватной оценки возможностей ребенка;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

5. Документация

- 5.1. Для организации индивидуального обучения на дому в МОУ-СОШ № 8 города Аткарска необходимо наличие следующих документов:
- заключение медицинской организации (справка);
 - копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка оформляется согласно приложению № 1 к «Положению о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов

по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области»;

-приказ директора МОУ-СОШ № 8 «Об индивидуальном обучении на дому»;

-учебный план (индивидуальный учебный план) по форме согласно приложению № 2 к «Положению о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области»;

-расписание занятий по форме согласно приложению № 3 к «Положению о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области»;

-журнал индивидуального обучения на дому;

-программа коррекционной работы с детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

5.2. Журнал индивидуального обучения на дому оформляется согласно приложению № 4 к «Положению о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области».

5.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала занятий составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении педагога документам: рабочие тетради, творческие работы обучающегося.

5.4. Журнал занятий хранится в архиве МОУ-СОШ № 8 города Аткарска - 5 лет.

Приложение № 1

**к «Положению о порядке организации обучения
на дому детей, нуждающихся в длительном лечении,
и (или) детей-инвалидов по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска
Саратовской области»**

Директору
МОУ-СОШ №8 города Аткарска
(наименование образовательного учреждения)

Калининой Е.В.
(Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

проживающей по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка,
_____, ученика (цы) ___ «__» класса,
индивидуальное обучение на дому на период с «__» _____ года по «__»
_____ года.

"__" _____ 20__
г.

_____/_____

Приложение № 2

**к «Положению о порядке организации обучения
на дому детей, нуждающихся в длительном лечении,
и (или) детей-инвалидов по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска
Саратовской области»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО

С родителями (законными представителями)
ФИО ученика _____

Класс _____

Ф.и.о. родителя (законного представителя)

Подпись, расшифровка

**Индивидуальный учебный план ученика _____ класса
_____, обучающегося на дому**

ф.и.о.

Пояснительная записка

Минимум: Контрольные практические работы зачеты	Контрольные работы по всем предметам. Практические работы. Зачеты по всем предметам и темам, изучаемыми заочно.
Формы и сроки проведения промежуточной аттестации	Аттестация по всем четвертям в виде контрольных работ с грамматическими заданиями. Формы аттестации по предметам: тесты, учебный проект, устный опрос, доклад.
Индивидуальные особенности обучающегося на дому	Справка № _____ (выдана медицинским учреждением)

Календарный учебный график
на _____ учебный год

Выписка из учебного плана МОУ –СОШ № 8 города Аткарска

1. Начало 20__-20__ учебного года - _____ г.
Продолжительность учебного года - ____ класс - ____ недель
2. Окончание учебного года: в ____ классе – _____
3. Начало учебных занятий: 8.00 часов;
4. Окончание учебных занятий: ____ класс – _____
5. Сменность занятий: в _____ смену.
6. Режим работы школы: ____ класс – _____дневная рабочая неделя.
7. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1) Продолжительность учебных занятий по четвертям:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			

2) Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние			
Зимние			
Весенние			
Летние			

9. Продолжительность уроков:

_____ класс – _____ минут с 1 по 8 уроки

10. Расписание звонков

- 1 урок – 8.00-8.45
- 2 урок – 8.55-9.40
- 3 урок – 10.00-10.45
- 4 урок – 11.05-11.50
- 5 урок – 12.00-12.45
- 6 урок – 12.55-13.40
- 7 урок – 13.50-14.35
- 8 урок – 14.45-15.30

11. Продолжительность перемен

- 1 перемена – 10 минут
- 2 перемена – 20 минут
- 3 перемена – 20 минут
- 4 перемена – 10 минут
- 5 перемена – 10 минут
- 6 перемена – 10 минут
- 7 перемена – 10 минут

Учебный план ученика _____ класса

, обучающегося на дому

№	Предметные области	Учебные предметы	Количество часов			
			В неделю		За год	
			Очно/с учителем	Заочно/ самостоятельно	Очно/с учителем	Заочно/ самостоятельно
	Филология	Русский язык				
		Литература				
		Иностранный язык				
	Математика и информатика	Алгебра				
		Геометрия				
		Информатика				
	Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история				
		Обществознание				
		География				
	Естественно-научные предметы	Физика				
		Химия				
		Биология				
	Искусство	Музыка				
		Изобразительное искусство				
	Технология	Технология				
	Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				
		Физическая культура				

	льности					
		Итого:				
		Алгебра				
		Русский язык				
		Физика				
		Биология				
		Итого:				
		Максимально допустимая недельная нагрузка				

Часы самостоятельной работы учащегося (примерное распределение) рекомендовано использовать для изучения данного предмета в рамках учебной программы и дополнительной работы по предмету с учетом индивидуальных наклонностей и интересов: чтения дополнительной литературы, тренировочных упражнений, исполнения лабораторных, практических, исследовательских работ. Результаты усвоения предмета в рамках данных часов, отведенных на самостоятельную работу заносятся в ведомость зачетов.

Приложение № 3

**к «Положению о порядке организации обучения
на дому детей, нуждающихся в длительном лечении,
и (или) детей-инвалидов по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска**

Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.В. Калинина

**Расписание индивидуальных занятий ученика ___«__» класса
_____, обучающегося на дому
(ф.и.о. обучающегося)**

№ п/п	День недели	Предмет	Время

**График зачетов по предметам ученика ___«__» класса
_____, обучающегося на дому
(ф.и.о. обучающегося)**

№ п/п	Дата	Предмет	Тема

СОГЛАСОВАНО

_____ / _____
(законный представитель обучающегося)

Приложение №4
к «Положению о порядке организации обучения
на дому детей, нуждающихся в длительном лечении,
и (или) детей-инвалидов по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска
Саратовской области»

Инструкция
по ведению журналов индивидуального обучения на дому

1. В соответствии со ст. 32 п. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» школа осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся индивидуального обучения на дому, результаты которого фиксируются в индивидуальном журнале индивидуального обучения на дому.
 2. Журнал индивидуального обучения на дому является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
 3. Срок хранения журналов индивидуального обучения на дому – 5 лет.
 4. Организация работы с журналом:
 - 4.1. Журнал индивидуального обучения на дому рассчитан на период, обозначенный в медицинском заключении на текущий учебный год. Заполнение обложки журналов индивидуального обучения на дому выполняется по единому образцу.
 - 4.2. Журнал индивидуального обучения на дому должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора.
 - 4.3. Все записи в журнале индивидуального обучения на дому должны быть сделаны шариковой ручкой черного цвета, четко, аккуратно, без исправлений.
 - 4.4. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы и сопровождаются объяснительной запиской на имя директора.
- В случае выставления ошибочной отметки необходимо:
- исправить отметку, т.е. зачеркнуть неправильную и рядом поставить правильную;
 - сделать запись на этой странице (внизу) типа: «Ковалева Ирина – отметка за _ (число, месяц) «3» (удовл.)», или «За I триместр (любой другой триместр, год) у уч-ся Иванова Ивана отметка «3» (удовл.), подпись педагога и печать учреждения.
- 4.5. В случае нахождения учащегося на длительном стационарном или санаторном лечении, классный руководитель на каждой странице журнала индивидуального обучения на дому делает запись «сан/леч. с

05.03.2012» или «стац/леч с 03.02.2012» и фиксирует отсутствие учащегося на стр. «Сведения о количестве пропущенных уроков». Учитель-предметник отсутствие учащихся на уроке не отмечает. Ведомость с результатами текущей успеваемости ученика после санаторного или стационарного лечения вклеивается в конце журнала, отметки из нее в журнал индивидуального обучения на дому не переносятся.

4.6. Журнал индивидуального обучения на дому заполняется учителем в день проведения урока.

4.7. Категорически запрещается:

- заполнять страницы журнала, не входящие в компетенцию учителя или классного руководителя;
- допускать учащихся к работе с журналом;

5. Классный руководитель:

5.1. Заполняет в журнале:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Фамилия, имя учащегося на всех страницах;
- Фамилия, имя, отчество учителей-предметников (полностью) на всех страницах журнала;
- Название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с индивидуальным учебным планом учащегося индивидуального обучения;
- Страницу по внеклассной работе;
- Сведения о количестве пропущенных уроков;
- Номер класса и фамилия, имя, отчество классного руководителя дублируются на обложке;

5.2. Обязан ежедневно заполнять страницу «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися». В случае пропуска учащимся без уважительной причины 5-ти и более учебных дней, классный руководитель доводит этот факт до сведения родителей (под подпись) и подает служебную записку в учебную часть;

5.3. Классный руководитель обязан систематически проводить беседы по охране здоровья, пожарной безопасности, ПДД и тематические беседы в соответствии с планом с обязательной записью об их проведении на соответствующей странице журнала индивидуального обучения на дому.

6. Учитель:

6.1. Обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно записывать темы проведенных уроков и домашнее задание;

6.2. Обязан планировать опрос обучающегося и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней;

- 6.3.** В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой обязан опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале;
- 6.4.** Отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются учащемуся в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида.
- 6.5.** В клетках для текущих отметок учитель имеет право записывать только одни из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается. Оценка выставляется одновременно и в журнал, и в дневник.
- 6.6.** В клетках для итоговых отметок учитель имеет право записывать только одни из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н/а»;
- 6.7.** На левой стороне развернутой страницы журнала учитель ставит дату урока (например 03.10, 14.12), отмечает отсутствие на уроке учащегося буквой «н». На правой – записывает тему, изучающуюся на уроке, и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией календарно-тематическому планированию и программе по предмету.
- 6.8. Не допускаются:**
- заполнение рваных клеток
 - вертикальные отчеркивания триместровых и годовых отметок.
- 6.9.** На странице, где записывается пройденный материал, в конце триместра и года после предыдущей записи учитель-предметник делает запись: «за триместр (год). «По программе ____ часов, дано фактически ____ часов. Программа пройдена полностью» (подпись учителя) или «Не пройдены следующие темы: « _____ » (подпись учителя);
- 6.10.** Не допускается необоснованное занижение или завышение итоговых отметок за триместр, год.
- 6.11.** Государственные программы должны быть выполнены по всем предметам;
- 6.12.** Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.
- 6.13.** Тема урока формируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическая работа № 2» и т.п.

Правильная запись:

- Практическая работа № 5 по теме «Сложение и вычитание трехзначных чисел»;
- Контрольный диктант № 2 по теме «Виды предложений по цели высказывания»;

- Обучающее сочинение по теме
- Лабораторная работа № 1 по теме «Определение состава почвы»;

На левой странице журнала в соответствии с календарно-тематическим планированием делается вертикальная надпись о выполнении практической части программы: «к/р №1», «с/р», «диктант», «наизусть» и т.д.

6.14. Запрещается в графе «Что пройдено на уроке» делать запись, не раскрывающую целенаправленность урока, т.е. делать общие записи (например, «Повторение изученного»);

6.15. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: «Повторить ...»;

«Составить план к тексту «_», «Составить (или) заполнить таблицу _», «Выучить наизусть _», «Ответить на вопросы _», «Домашнее сочинение _», «Реферат _», «Сделать рисунок _» и другие;

6.16. Каждый педагог на странице «Ведомость зачетов» по своему предмету выставляет дату, тему зачета в рамках графика зачета и оценку, которую учащийся получил в результате самостоятельного обучения тем по данному предмету.

7. При выставлении отметок в журнал индивидуального обучения на дому необходимо учитывать следующее:

7.1. Итоговые отметки учащегося за триместр (год) должны быть обоснованными, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период.

7.2. Чтобы объективно аттестовать учащегося, необходимо не менее трех отметок (при одно- и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

7.3. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 60 % учебного времени.

7.4. Итоговые отметки за каждый триместр (год) выставляются после записи даты последнего урока. **Пропуск клеток до и после колонок с итоговыми отметками не допускается.**

7.5. Экзаменационные и итоговые отметки по предмету выставляются:

- на странице соответствующего предмета в журнале индивидуального обучения на дому – учителем-предметником
- на странице соответствующего предмета в электронном журнале – классным руководителем
- в «Сводной ведомости успеваемости учащихся» в электронном журнале - классным руководителем.
- **запрещается** выставлять итоговые отметки на новой странице, если на этой странице отсутствуют текущие отметки.

7.6. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (три и более урока), после каникул (особенно в сентябре месяце), что сдерживает развитие учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

8. Особое внимание следует обратить на **специфику записей уроков** по следующим предметам:

8.1. Литература:

- выставление в одной клетке двух отметок допускается за изложение и сочинение (например 5/4 – за содержание и грамотность). Но при этом отметка за грамотность дублируется на предмет **русский язык**. Если число не совпадает, то отметка выставляется на ближайшее число и делается запись на странице «содержание».
- отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» делать записи в соответствии с календарно-тематическим планированием, например: «Изображение природы в стихотворении Ф.И. Тютчева».

8.2. Русский язык: выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка за диктант с грамматическим заданием или в 4 классе за выполнение творческих работ (сочинений, изложений), например «4/3» или «5/4», где первая отметка выставляется за содержание текста, а вторая – за грамотность;

8.3. Развитие речи:

- урок развития речи записывается перед датой – р/р
- запись о проведении классного изложения (сочинения) по развитию речи следует делать так:
Р.р. **01.12.** Изложение с элементами сочинения ...;
Р. Р. **23.01.** Обучающее изложение по теме «...»;

8.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается на всех предметах (например, за домашнюю и самостоятельную работу), но **без разделительной черты**;

8.3. Иностранный язык: все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено на уроке», помимо темы урока, обязательно надо указывать одну из основных задач урока, например: «Ознакомление с определенным артиклем»;

8.4. Физическое воспитание, трудовое обучение, физика, химия, информатика:

- инструктаж по технике безопасности обязательно отмечает либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;
- освобожденные от уроков физкультуры или трудового обучения не отмечаются

9. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки

согласовываются с родителями. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Учитель, замещающий коллегу, заполняет журнал индивидуального обучения на дому следующим образом:

9.1. При замещении учитель может сделать запись о проведенном замещении как на странице того учителя, которого он замещает, так и на собственной странице, в случае, если ведет уроки у этого учащегося. При этом запись темы на странице учителя, которого он замещает, должна соответствовать его предмету, а запись темы на собственной странице – своему предмету. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и делается запись: «Замещ. /подпись/». В случае правильного оформления замещения учитель, отсутствующий по болезни, имеет право засчитать эти часы в количество часов, данных за триместр. В случае отсутствия данной записи на момент сдачи табеля и позже оплата не производится.

9.2. При совмещении учитель делает запись о проведенном совмещении только на странице учителя, которого он замещает. При этом запись темы может производиться только на странице учителя, которого он замещает, и соответствует собственному предмету. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и делается запись: «Совмещ. /подпись/». В случае правильного оформления совмещения учитель, осуществляющий совмещение, имеет право засчитать эти часы в количество часов, данных за триместр (если он преподает у этого учащегося). В случае отсутствия данной записи на момент сдачи табеля и позже оплата не производится.

10. Администрация:

10.1. Заместитель директора по учебной работе дает указания учителям и классным руководителям о распределении страниц журналов индивидуального обучения на дому, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащегося на год, в соответствии с количеством часов, выделенных в индивидуальном учебном плане на каждый предмет; на распределение страниц «Ведомость зачетов» по каждому предмету отведенных для оценивания учащихся, изучающих заочно (самостоятельно) темы в соответствии с количеством часов, выделенных в индивидуальном учебном плане.

10.2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение журналов индивидуального обучения на дому и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения не реже одного раза в триместр с целью:

- проверки правильности оформления журнала индивидуального обучения на дому, обоснованности выставления итоговых отметок, организации повторения материала, выполнения теоретической и практической части программ;

- выявление системы работы учителя по опросу учащихся индивидуального обучения; системы работы учителя с неуспевающими учащимися, оставленными на повторный курс обучения, учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

10.3. Заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

10.4. В случае обнаружения исправлений текущих или итоговых отметок, администрацией учреждения в конце журнала индивидуального обучения на дому делается запись: «Исправлено отметок на стр. _____ (указать) _____ (указать кол-во). Подпись директора (заместителя директора) и печать учреждения.

10.5. При частичной порче (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение. В случае невосполнимости данных комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал индивидуального обучения на дому.

Приложение №5
к «Положению о порядке организации обучения
на дому детей, нуждающихся в длительном лечении,
и (или) детей-инвалидов по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования МОУ-СОШ № 8 города Аткарска
Саратовской области»

Договор
об индивидуальном обучении на дому

город Аткарска
(место заключения договора)

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 8 города Аткарска Саратовской области (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "13" апреля 2016 г. № 2629, выданной Министерством образования Саратовской области, свидетельства о государственной аккредитации от «11» июля 2016 года № 1345, выданное Министерством образования Саратовской области, именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Калининой Елены Викторовны, действующей на основании Устава МОУ-СОШ № 8 города Аткарска и родитель (законный представитель) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Родитель» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор является основанием оформления правовых отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также детей-инвалидов на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Настоящий Договор обеспечивает реализацию конституционных прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому.

1.3. Настоящий Договор заключается без взимания платы.

1.4. Настоящий Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется в 20__ - 20__ учебном году в соответствии с приказом учреждения от «____» _____ 20__ г. № ____ и на основании

_____ (указывается название документа и учреждение его выдавшего)

от _____ года № ____ предоставить _____, учащемуся _____ класса (далее - Обучающийся), качественное общее образование по индивидуальному плану обучения на дому в соответствии с действующими требованиями к организации индивидуального обучения на дому.

2.1.2. Обеспечивает проведение индивидуальных занятий с обучающимся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.3. Обеспечивает предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования по основным образовательным программам.

2.1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

2.1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения.

2.1.6. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

2.1.7. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

2.1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.9. Обеспечивает участие в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися учреждения на основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации.

2.1.10. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников.

2.1.11. Оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.

2.2.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.

2.2.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1. Родители (законные представители) обязаны:

3.1.1. Создать условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

3.1.2. Обеспечить ребенка необходимыми средствами обучения для успешного обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями медицинской организации.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Выбирать форму обучения в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы;

3.2.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий;

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

4. Права и обязанности Обучающегося.

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.

4.1.2. Уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения.

4.1.3. Соблюдать расписание занятий.

4.1.4. Находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.

4.1.5. Вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4. 2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

4.2.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию учреждения.

4.2.3. На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.4. На моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.2.5. На психолого-медико-педагогическое сопровождение.

4.2.6. Участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися учреждения на основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до окончания срока действия заключения медицинской организации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по согласию сторон путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

6.2. Договор может быть расторгнут по согласию сторон, либо в одностороннем порядке одной из сторон, в случае не выполнения другой стороной обязательств настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 8 города Аткарска Саратовской области 412420, город Аткарск, Саратовская область, ул. Революционная, дом 60
ИНН/КПП: 6438006470/643801001
БИК:016311121
ОКТМО: 63604101
ОГРН: 1026401374834
Директор МОУ-СОШ №8 города Аткарска

Е.В.Калинина

Родитель (законный представитель) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

Телефон: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)