

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя  
общеобразовательная школа №8 города Аткарска  
Саратовской области**

---

**ПРИКАЗ**

**От 04.04.2022 № 140**

**Об утверждении Порядка пользования объектами  
инфраструктуры МОУ-СОШ №8 города Аткарска  
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования объектами инфраструктуры МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.
2. Порядок пользования объектами инфраструктуры МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области, утвержденный приказом от 25.12.2013 года № 218 признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.В.Калинина**

## **Порядок пользования объектами инфраструктуры МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области (далее-Порядок) разработан на основании пункта 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области (далее - Школа).

1.2. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ школы, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

1.3. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

1.4. Образовательная организация обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

1.5. В Школе обучающимся предоставляются академические права на пользование объектами культуры, объектами спорта, а также на пользование лечебно-оздоровительными объектами в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.6. К объектам инфраструктуры в Школе относятся:

1.6.1. объекты спортивного назначения:

- спортивный зал;

1.6.2. объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет;

- столовая;

1.6.3. объекты культурного назначения:

- библиотека.

1.6.4. К объектам учебно-исследовательской, проектной и производственной деятельности относятся учебные мастерские.

## **2. Порядок пользования объектами спорта**

2.1. Пользование объектами спорта осуществляется только в соответствии с их основным функциональным назначением.

2.2. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории обучающихся:

- учащиеся Школы во время проведения уроков физической культуры;
- учащиеся Школы во внеурочное время;

При пользовании объектами культуры и спорта учащиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала).

2.3. В помещениях объектов спорта допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, работник Школы, который обнаружил повреждение (поломку), обязан незамедлительно сообщить об этом директору Школы.

2.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не допускаются обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний на основании медицинского заключения (справки).

2.6. Ответственность за функционирование объектов спорта возлагается на заместителя директора школы, назначенного приказом директора.

2.7. Ответственность за организацию занятий в учебное и внеурочное время, массовых мероприятий возлагается на учителей физической культуры и классных руководителей.

2.8. Ответственность за организацию и проведение занятий иными гражданами возлагается на организатора занятий и мероприятий в соответствии с договором об оказании услуг.

Пользователи объектами спорта имеют право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Школой.

Пользователи объектами спорта обязаны:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять указания учителя физической культуры;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

### **3. Порядок пользования библиотекой**

3.1. Пользование библиотекой осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке, утвержденном локальным актом школы.

3.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники Школы (далее-читатели).

3.3. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной, художественной литературы для педагогических работников, а также медиатека.

3.4. Читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.5. Читатели библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении дефектов проинформировать об этом работника библиотеки;
- ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными; ответственность за утрату или порчу читателями произведений печати несут родители (законные представители обучающихся);
- по истечении срока обучения или работы в Школе сдать в библиотеку все ранее выданные издания;

3.6. Запись в библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников Школы - в индивидуальном порядке.

3.7. Перерегистрация читателей библиотеки образовательного Учреждения производится ежегодно.

3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр, в котором фиксируется дата выдачи читателю документов из фонда библиотеки.

3.9. Читатели имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух изданий одновременно.

3.10. Сроки пользования изданиями:

- учебники, учебные пособия - учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;

- периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

3.11. Читатели могут продлить срок пользования изданиями, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

3.12. Издания, предназначенные для работы в читальном зале библиотеки, на дом не выдаются.

3.13. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре издания выдаются только для работы в читальном зале;

3.14. Работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии работника библиотеки.

#### **4. Порядок пользования медицинским кабинетом**

4.1. Медицинский кабинет используется только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы.

4.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется медицинскими работниками учреждения здравоохранения в порядке установленном учреждением здравоохранения, закрепленным за Учреждением.

#### **5. Порядок пользования столовой**

5.1. Столовая обеспечивает двухразовое горячее питание обучающихся 1-11 классов, в соответствии с утвержденным ежедневным меню. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

5.2. Услугу по организации питания в Школе предоставляет организация, с которой заключен договор на организацию питания. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки в обеденном зале школьной столовой.

5.3. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного работника, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок. Питьевой режим обеспечивается питьевым фонтанчиком, установленным в помещении обеденного зала.

## **6. Порядок пользования учебными мастерскими**

6.1. Учебными мастерскими (столярная и слесарная) могут пользоваться обучающиеся во время проведения уроков технологии и во внеурочное время.

6.2. Пользование учебными мастерскими осуществляется при непосредственном участии и контроле учителя технологии, руководителя кружка.

6.3. Пользование учебными мастерскими осуществляется исключительно в соответствии с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

6.4. Перед началом занятий в учебных мастерских учащиеся обязаны пройти соответствующий инструктаж с записью в журнале.

6.5. Пользование учебными мастерскими осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом школы.

6.6. Пользование учебными мастерскими иными лицами и в иных целях не допускается.

## **7. Заключительные положения**

Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, причинившие ущерб инфраструктуре школы, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.