

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 30.12.2021 № 527

**Об утверждении Порядка выбора учебников,
учебных пособий в МОУ-СОШ №8 города Аткарска**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выбора учебников, учебных пособий в МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.
2. Порядок выбора учебников, учебных пособий в МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области, утвержденный приказом от 25.12.2013 года № 224 признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

**Порядок
выбора учебников, учебных пособий
МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок выбора учебников, учебных пособий в МОУ-СОШ №8 города Аткарска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом муниципального образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 г. Аткарска Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизмы учета, финансирования, выбора учебников и учебных пособий, сроки и ответственность работников школы.

1.3 При организации образовательного процесса в Школе допускается использование учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

2. Механизмы учета выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- сверку библиотечных фондов учебников, которая осуществляется педагогом-библиотекарем ежегодно, по состоянию на 1 января.
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год осуществляется не позднее 1 февраля текущего года;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе осуществляется не позднее 25 мая текущего года.

2.2. Формирование списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- организация работы педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях в рамках школьных методических объединений учителей предметников;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году школьными методическими объединениями учителей предметников;

- подготовка списка учебников и учебных пособий для приобретения на следующий учебный год в количестве, определяемым бюджетным финансированием в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Школы заместителем директора школы по УВР;

- заключение договора с поставщиком на закупку учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные требования, предъявляемые к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе осуществляется на классных часах, родительских собраниях.

3. Ответственность

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководители школьных методических объединений несут ответственность за:

- качество проведения процедуры выбора и согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в школе;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.