

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 28.03.2025 г. № 164

О внесении изменений и дополнений в Правила приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 8 города Аткарска Саратовской области, утвержденные приказом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области от 30.12.2021 № 516 (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Уставом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области с изменениями и дополнениями **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №8 города Аткарска Саратовской области, утвержденные приказом МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области от 30.12.2021 года № 516 (с изменениями и дополнениями), изложив Правила приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №8 города Аткарска Саратовской области в новой редакции (Прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

СОГЛАСОВАНЫ
с Управляющим советом
Муниципального общеобразовательного
учреждения – средней
общеобразовательной школы № 8
города Аткарска Саратовской
области
Протокол от «27» марта 2025 года № 5

УТВЕРЖЕНЫ
Приказом Муниципального
общеобразовательного
учреждения – средней общеобразовательной
школы № 8 города Аткарска Саратовской
области от 28.03.2025 года № 164

Мнение Совет родителей (законных
представителей) обучающихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения – средней
общеобразовательной школы № 8
города Аткарска Саратовской
области учтено
Протокол от «27» марта 2025 года № 5

Мнение Совета обучающихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения – средней
общеобразовательной школы № 8 города
Аткарска Саратовской
области учтено
Протокол от «27» марта 2025 года № 5

**Правила приема на обучение
в Муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю
общеобразовательную школу № 8 города Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 8 города Аткарска Саратовской области по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области с изменениями и дополнениями и устанавливают требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление Учреждения за конкретной территорией Аткарского муниципального района осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») издаваемый распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Право граждан на получение общего образования

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в

части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной

организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в п.3.10 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.11. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало нового учебного года определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Организация приема

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3, 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. При приеме на обучение Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанные в бланке заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение № 1 к Порядку).

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

3.6.1. лично в Учреждение;

3.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.6.3. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.6.4. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на

обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.14. и 3.15 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.14. и 3.15. Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.14. и 3.15. настоящих Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.14. и 3.15. Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.14. и 3.15. настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

3.9.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

3.9.2. дата рождения ребенка или поступающего;

3.9.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

3.9.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

3.9.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

3.9.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

3.9.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

3.9.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

3.9.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

3.9.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

3.9.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

3.9.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

3.9.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации;

3.9.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.9.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.9.16. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.10. Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам для граждан, за исключением граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, по форме, утвержденной в **приложении № 1** к настоящим Правилам размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

3.11.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.11.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.11.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.11.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.11.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.11.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.12. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.11.1.- 3.11.5. пункта 3.11., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Пункт 3.14. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона

от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.16. Пункт 3.8. и подпункты 3.11.2.- 3.11.4 и абзацы седьмой-девятый пункта 3.14. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.11. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства настоящего Положения, по форме, утвержденной в **приложении № 2** к настоящим Правилам размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в подпунктах 3.11.1.- 3.11.5. пункта 3.11. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.14. и 3.15. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

3.21. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.22. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов по формам, утвержденным в приложениях № 3 «Расписка в приеме документов на обучение по основным общеобразовательным программам для граждан, за исключением граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства» и № 4 Расписка в приеме документов на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства к настоящим Правилам.

3.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.24. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. настоящих Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. Правил.

3.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года на основании заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований

устанавливает учредитель.

4.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.6. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.7. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

4.10. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.11. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные п.п 3.13-3.14 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися учреждения.

4.13. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.14. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.15. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.16. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора.

4.17. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

4.18. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, утвержденная по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Регистрационный номер _____
Дата _____

Директору МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Е.В.Калининой

В приказ
_____ /Калинина Е.В./

« _____ » _____ 20__ г

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) или поступающего

**Заявление о приеме на обучение
по основным общеобразовательным программам для граждан,
за исключением граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами
без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства**

Прошу принять на обучение _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, номер телефона, адрес
электронной почты (при наличии)

В порядке _____
(указывается, в случае наличия преимущественного права приема на обучение по образовательной программе начального общего
образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам)

на основании _____
(указываются вид и реквизиты документа, который подтверждает наличие преимущественного права приема на обучение
по образовательной программе начального общего образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение
по основным общеобразовательным программам), наименование организации, выдавшей документ)

в _____ класс МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.

Сведения о родителях (законных представителях):

Степень родства	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес места жительства/ Адрес места пребывания	Контактный телефон (домашний, сотовый) / адрес электронной почты

Ребенку (поступающему) требуется обучение по адаптированной образовательной программе _____

(указывается категория обучающегося с ОВЗ и направление адаптированной образовательной программы, в случае потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе)

и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

(указывается наименование учреждения, выдавшего заключение, дата и номер заключения)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

указывается наименование учреждения, выдавшего ИПР, дата и номер документа

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке, изучение родного _____ языка и литературного чтения (родной литературы) на родном _____ языке.

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

С документами МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области: лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Образовательной программой; Положением о мерах социальной поддержки обучающихся; Положением о школьной форме обучающихся; Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); Политикой обработки персональных данных ознакомлен (ознакомлена).

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

С обработкой персональных данных своих и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания согласен (согласна). Согласия родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных прилагаются.

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « ____ » _____ 20____ (степень родства) _____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ « ____ » _____ 20____ (степень родства) _____ (подпись) _____ (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить в квадрате любым знаком):

«V»	Перечень предоставленных документов
	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
	копия документа, который подтверждает наличие преимущественного права приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

_____ (Дата подачи заявления)

_____ (Подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

Расписку о приеме документов получил:

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « ____ » _____ 20____ (степень родства) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Регистрационный номер _____
Дата _____

Директору МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Е.В.Калининой

В приказ
_____ /Калинина Е.В./

« _____ » _____ 20 ____ г

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) или поступающего

**Заявление о приеме на обучение
по основным общеобразовательным программам
ребенка или поступающего,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**

Прошу принять на обучение в _____ класс МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Саратовской области моего ребёнка

В порядке _____

(указывается, в случае наличия преимущественного права приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам)

на основании _____

(указываются вид и реквизиты документа, который подтверждает наличие преимущественного права приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам), наименование организации, выдавшей документ)

Информация о ребенке:

Персональные данные ребёнка		Удостоверение личности ребёнка	
Фамилия		Тип документ	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
Дата рождения		Дата выдачи	
СНИЛС		Кем выдан	
Сведения о регистрации ребёнка по месту жительства			
Тип регистрации	Временная (да/нет) _____ Постоянная (да/нет) _____		
Адрес места жительства			
Адрес места пребывания			

Информация о заявителе:

Степень родства: родитель, опекун, усыновитель, поступающий, лицо, действующее от имени законного представителя (подчеркнуть)

Персональные данные заявителя		Удостоверение личности заявителя	
Фамилия		Тип документа	
Имя			
Отчество		Серия	
Дата рождения		Номер	
СНИЛС		Дата выдачи	
Телефон		Кем выдан	
Электронная почта			
Адрес регистрации заявителя			
Тип регистрации		Временная (да/нет) _____ Постоянная (да/нет) _____	
Адрес места жительства			
Адрес места пребывания			
Место работы			
Должность			

Ребенку (поступающему) требуется обучение по адаптированной образовательной программе _____
 (указывается **категория** обучающегося с ОВЗ и **направление** адаптированной образовательной программы, **в случае потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе**)

и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

(указывается наименование учреждения, выдавшего заключение, дата и номер заключения)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
 указывается наименование учреждения, выдавшего ИПР, дата и номер документа

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
 (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
 (степень родства) (подпись) (ФИО)

_____ « _____ » _____ 20 _____
 (степень родства) (подпись) (ФИО)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке, изучение родного _____ языка и литературного чтения (родной литературы) на родном _____ языке.

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

С документами МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области: лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Образовательной программой; Положением о школьной форме обучающихся; Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); Политикой обработки персональных данных ознакомлен (ознакомлена).

Родитель (законный представитель), поступающее лицо:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

С обработкой персональных данных своих и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания согласен (согласна). Согласия родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных прилагаются.

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

Предоставляю копии документов:

« V »	Перечень копии документов
	Копия документа, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)
	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Примечание: Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель), поступающее лицо:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

Расписку о приеме документов получил:

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

**Расписка в приеме документов на обучение
по основным общеобразовательным программам для граждан,
за исключением граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами
без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства
по заявлению От _____ № _____**

Выдана _____

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), поступающего
и подтверждает факт предоставления следующих документов:

«V»	Перечень предоставленных документов
	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
	копия документа, который подтверждает наличие преимущественного права приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередного, первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в заявлении а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Должность лица, ответственного за прием документов Подпись Расшифровка подписи

**Расписка в приеме документов на обучение
по основным общеобразовательным программам
ребенка или поступающего,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**

по заявлению От _____ № _____

Выдана _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), поступающего
и подтверждает факт предоставления следующих документов:

«V»	Перечень предоставленных документов
	Копия документа, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)
	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

Должность лица, ответственного за прием документов

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение №5 к Правилам приема
граждан на обучение
в МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Саратовской области**

Регистрационный номер _____
Дата _____

**Директору МОУ-СОШ №8 города Аткарска
Е.В.Калининой**

В приказ _____
_____ /Калинина Е.В./

« _____ » _____ 20 ____ г

**Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) или поступающего
проживающего по адресу:**

адрес места жительства и (или)

**адрес места пребывания родителя (законного представителя) или
поступающего**

**(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя
(законного представителя) или поступающего**

**Заявление о приеме на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

Прошу принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

(название программы)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Сведения о родителях (законных представителях), поступающем:

Степень родства	Фамилия, Имя, Отче- ство	Адрес места житель- ства/ Адрес места пребыва- ния	Контактный телефон (домашний, сотовый) / адрес электронной по- чты

С документами МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области: лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом Школы; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Образовательной программой; Положением о мерах социальной поддержки обучающихся; Положением о школьной форме обучающихся; Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей); Политикой обработки персональных данных, Положением об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (ознакомлена).

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

С обработкой персональных данных своих и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания согласен (согласна). Согласия родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных прилагаются.

Родитель (законный представитель), поступающий:

_____ « _____ » _____ 20 _____
(степень родства) (подпись) (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта _____;
(ФИО)
- копия свидетельства о рождении _____;
(ФИО)
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

(Дата подачи заявления)

(Подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

