

**Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа №8 города Аткарска
Саратовской области**

ПРИКАЗ

От 30.12.2021 № 512

**Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МОУ-СОШ №8 города Аткарска**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ-СОШ №8 города Аткарска Саратовской области.

2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ-СОШ № 8 города Аткарска Саратовской области, утвержденное приказом от 25.12.2013 года № 189 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Калинина

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол от 06.12.2021 № 8

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся учтено
Протокол
От 07.12.2021 года № 3

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол
От 30.12.2021 № 6
Мнение Совета
обучающихся учтено
Протокол
От 07.12.2021 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ-СОШ №8
г. Аткарска
От 30.12.2021 № 512

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МОУ-СОШ №8 города Аткарска

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ-СОШ №8 города Аткарска (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ-СОШ №8 города Аткарска (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы,
принятия решений Комиссией и их исполнение

2.1. Комиссия создается в количестве 6 человек, по три представителя от числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МОУ-СОШ №8 города Аткарска (далее - образовательная организация).

2.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в состав Комиссии Советом родителей (законных представителей) обучающихся МОУ-СОШ №8 города Аткарска.

2.3. Представители работников образовательной организации избираются в состав Комиссии педагогическим советом.

2.4. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса входит в состав Комиссии по должности.

2.5. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия рассматривает заявления в течение 3-х дней с момента их регистрации. Разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, в присутствии заявителей и других заинтересованных лиц.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, и фиксируются в протоколе заседаний. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Комиссия вправе обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в силу осуществления ими своих полномочий.

2.10. Комиссия несет ответственность за принятое решение и его исполнение.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссии имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений в случае несогласия с решением, действием, либо бездействием руководителя образовательной организации, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- вносить предложения и рекомендации по внесению изменений или дополнений в локальные нормативные акты образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- активно участвовать в обсуждении и разрешении конфликтных ситуаций в целях защиты или восстановления прав участников образовательных отношений;
- готовить обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательной организации.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 5 лет.